

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа-интернат №38»

**Согласовано:**

Председатель Совета учреждения

 Е.С.Голубец

Протокол № 3 от 20.04.2018г.

**Утверждаю:**

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских

Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ №10**  
**О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет (далее – Совет) создан в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы-интерната и является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников школы-интерната.

1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации учебной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и воспитательной деятельности Учреждения.

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами школы.

## **2. Задачи научно-методического совета**

2.1. Научно-методический совет создается для решения следующих задач:

– координация деятельности МО учителей и других структурных подразделений методической службы школы-интерната, направленной на развитие методического обеспечения;

– разработка основных направлений методической работы Учреждения;

– формирование цели и задач методической службы;

– определение стратегии образовательного процесса;

– выбор учебных планов, программ, учебников;

– рассмотрение и утверждение методических направлений работы с учащимися;

– обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

– организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами Федерального компонента государственного стандарта общего образования;

– организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

– организация консультирования сотрудников школы-интерната по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

– разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения;

– участие в аттестации сотрудников школы-интерната;

– проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

– профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

– выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

– организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

- развитие педагогического творчества учителей;
- анализ эффективности методической работы;
- руководство мероприятиями по повышению квалификации учителей;
- отслеживание эксперимента, разработка программы развития школы, концепций, моделей и т.д.;
- корректировка эксперимента на его отдельных этапах;
- рассмотрение и утверждение экспериментальной части планов работы школы, М/О (лабораторий);
- формирование и утверждение годового анализа работы школы.

### **3. Основные направления деятельности научно-методического совета:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам, участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- рассмотрение и оценка интегрированных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов и их программного обеспечения);

- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;

- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. В состав Совета входят руководители МО учителей, руководители других структурных подразделений методической службы (творческих групп), опытные учителя, педагог-психолог, председатель Совета учреждения, директор и заместители директора Учреждения, научный руководитель инновационной площадки. Состав Совета утверждается приказом директора школы-интерната. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.2. Руководит Советом заместитель директора, курирующий научно-экспериментальную и методическую работу. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.4. Периодичность заседаний совета — 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель научно-методического совета или секретарь обязаны поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем научно-методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке научно-методического совета.

4.5. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя научно-методического совета.

#### **5. Права научно-методического совета**

Научно-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы-интерната за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

#### **6. Контроль за деятельностью научно-методического совета**

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы, контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляется директором школы-интерната в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **7. Пролонгация Положения**

Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, региональных и муниципальных законодательных актах.