

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:

Председатель Совета учреждения

 Е.С. Голубец

Протокол № 1 от 1 сентября 2016 г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 А.Н. Солодовникова

Приказ №199 от 01 сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №13

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Новокузнецкий городской округ, 2016

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) — структурное подразделение методической службы школы, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России №1598 от 19 декабря 2014 г. «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом Учреждения, программой развития Учреждения, годового плана учреждения, правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами.

1.3. Методическое объединение свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – Педагогическому совету школы.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной (воспитательной) области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин. В учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР, председателю научно-методического совета. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем и разделов предмета;
- изучение передового педагогического опыта, исследовательская работа по предмету;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, организация внеклассной работы по предмету с учащимися (кружки, факультативы и др.)
- укрепление материальной базы и поддержание средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствующем современным требованиям к образованию виде.

III. Основные направления деятельности методических объединений

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- составление, согласование и корректировка рабочих программ;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по методике преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей, по методике изложения принципиальных и специальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов и т.д.;
- организация и проведение педагогических исследований по внедрению новых информационных и здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединений, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

IV. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями;
- проведение педагогических исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей и коррекционной педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведенных учебных занятий;
- другие.

V. Организация деятельности МО

5.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения, имеющий первую или высшую квалификационную категорию и не менее пяти лет педагогического стажа.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения за учебный год проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей). Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

5.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по УВР и ВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

5.5. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения по УВР анализирует работу методического объединения.

5.6. Документация методического объединения хранится у руководителя МО в течение пяти лет.

VI. Документация методического объединения

В методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности учителей МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- План-сетка работы МО на каждый месяц;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- Адреса педагогического опыта;
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО;
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний МО.

VII. Права педагогов методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией

школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- рекомендовать администрации ОУ распределение учебной нагрузки, входить с предложениями об установлении доплат за методическую работу лучших педагогов;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

VIII. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в профильных методических объединениях, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

IX. Пролонгация Положения

Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, региональных и муниципальных законодательных актах.