

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:

Председатель Совета учреждения

 Е.С. Голубец

Протокол № 3 от 20.04.2018г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских

Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ №17
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ПОСТАНОВКЕ
УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Новокузнецкий городской округ, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации",
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа-интернат №38» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних учащихся и постановке учащихся и семей на внутришкольный учет, регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители

(законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

2.1. Деятельность Совета ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основные функции Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

3.1. осуществлять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2. содействовать несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;

3.3. организовать контроль над условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;

3.4. принимать меры к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

3.5. выявлять и анализировать причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определять меры по их устранению;

3.6. участвовать, в пределах своей компетенции, в организации работы по выявлению и социальной реабилитации:

- несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

- вести учет этих категорий лиц;

3.7. взаимодействовать с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов;

3.8. вовлекать подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;

3.9. организовывать индивидуальное шефство над трудными подростками;

3.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета;

3.11. заслушивать классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;

3.12. вносить проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; ходатайствовать перед педсоветом, РОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

VI. Состав и обеспечение деятельности Совета

4.1. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией школы.

4.2. В состав Совета по согласованию входит администрация школы, представители подразделений по делам несовершеннолетних отдела полиции, представители родительской общественности, социальный педагог и педагог-психолог, руководители МО классных руководителей и воспитателей;

V. Основные направления деятельности Совета:

5.1. планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.2. регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.3. разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

5.4. принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями;

5.5. вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

5.6. рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

5.7. в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних;

5.8. направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о переводе учащегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования;

- об исключении учащегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения;

VI. Компетенция Совета

6.1. Права и обязанности Совета. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних имеет право:

6.1.1. приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

6.1.2. ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля над своими несовершеннолетними детьми;

6.1.3. ставить на внутришкольный учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении.

VII. Порядок рассмотрения вопросов Советом

7.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

- по собственной инициативе;

- по представлению классного руководителя, воспитателя, социального педагога, педагога-психолога.

7.2. Подготовка заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

7.2.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.2.2. Несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7.3. Порядок проведения заседания Совета:

7.3.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости, и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Заседание Совета ведет председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

7.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

7.2.3. На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги.

7.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает, и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

7.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:

7.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

7.4.2. Решение принимается простым голосованием большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.5. Протокол заседаний Совета.

7.5.1. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем совета и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа (класс) и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- кратко объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

7.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим и секретарем.

VIII. Основания для постановки на внутришкольный учёт

8.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

8.2. На внутришкольный учёт ставятся несовершеннолетние:

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- имеющие проблемы в обучении и (или) поведении.
- находящиеся в социально-опасном положении: а) безнадзорность или беспризорность; б) бродяжничество или попрошайничество.

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
- состоящие на учёте в КДНиЗП, ПДН ОП, ЦПСиД;
- участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

8.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

IX. Организация деятельности Совета профилактики по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

9.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

9.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или представление классного руководителя несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета (Приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;

9.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

9.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается *индивидуальная программа развития (далее ИПР)*, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 6).

9.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты

и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 8).

9.7. Социальный педагог ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела полиции (далее - ПДН ОП), центре помощи семье и детям (далее - ЦПСиД)

9.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОП, ЦПСиД на 5 сентября, 01 января ежегодно.

X. Основания для снятия с внутришкольного учёта

10.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося.

10.2. С внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие обучение в Учреждении;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

10.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ПДН.

XI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

11.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. На учащегося заводится учетная карточка (Приложение 2). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

11.3. Педагоги, работающие с учащимся, состоящим на внутришкольном контроле, проводят профилактическую работу согласно ИПР, и все результаты заносят в дневник динамического наблюдения на свою страницу (Приложение 7). Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, знакомит с результатами членов Совета профилактики.

11.4. Информацию по контролю над поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, педагоги фиксируют в Журнале учета правонарушений у социального педагога.

11.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета по профилактике правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершенно-

летним вызываются на заседание Совета учреждения по профилактике правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

11.6. Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией (из положения о Совете):

- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

11.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета по профилактике правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу психолого-медико-педагогического сопровождения (далее ПМПК) школы.

11.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

11.9. На заседании Совета по профилактике правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета по профилактике правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

11.10. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета, должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

ХII. Документация Совета

- 12.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 12.2. Журнал протоколов заседаний.
- 12.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.
- 12.4. Списки проблемных семей.

12.5. Списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ХIII. Пролонгация Положения

13.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

В Совет профилактики правонарушений
МКОУ «Школа-интернат №38»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ УЧАЩИХСЯ

Фамилия: _____ имя _____

отчество _____

Учащегося (ся) _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет учащегося _____

« ____ » _____ 2016г. Зам. директора по ВР _____

« ____ » _____ 2016г. Кл. руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

В Совет профилактики правонарушений
МКОУ «Школа-интернат №38»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Класс _____

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Дата рождения _____

Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: _____

(полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, семья с опекаемым ребенком)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери: _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца: _____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна: _____

Место работы _____

В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Состоит на уче-
те _____

(ПДН ОП, КДН, причины, дата постановки)

Основания и дата постановки на внутришкольный
учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

В Совет профилактики правонарушений
МКОУ «Школа-интернат №38»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Учащегося _____ класса _____ год рождения

Фамилия _____ имя _____ отчество _____, состоящего
(ей) на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ учащегося _____ класса с внутриш-
кольного учета снять.

Зам. директора по ВР _____

Классный руководитель _____

Воспитатель _____

Социальный педагог _____

« ____ » « _____ » 20__ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ (ПЛАН)

Учащегося (семьи) _____,

Состоящим (ей) на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

I. Классный руководитель _____

Формы работы Цель Сроки, отметка о выполнении

1

II. Воспитатель _____

Формы работы Цель Сроки, отметка о выполнении

1

III. Социальный педагог _____

IV. Педагог – психолог _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

В Совет профилактики правонарушений
МКОУ «Школа-интернат №38»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет),

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем _____ необходимым _____ семью

поставить на _____ учет _____ семью,
внутришкольный _____ СОП _____

Заместитель директора по ВР _____

Социальный педагог _____

« _____ » « _____ » 20__ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Сем.положение _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы _____

Количество _____ детей

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____
Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) _____
« _____ » « _____ » 20 __ год

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СЕМЬИ

Учащегося (семьи) _____,
Состоящим (ей) на внутришкольном уче-те _____

(причины, дата и основания постановки)

I. Классный руководитель _____

Формы работы Цель Сроки, отметка о выполнении

1

II. Воспитатель _____

Формы работы Цель Сроки, отметка о выполнении

1

III. Социальный педагог _____

IV. Педагог – психолог _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

ДНЕВНИК ДИНАМИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ (УЧАЩИХСЯ, СЕМЬИ)

ФИО ученика _____

Класс _____

Время и условия возникновения проблемы _____

Меры, предпринятые до обращения в Совет профилактики и их эффективность _____

(Ф.И.О.)

Социальный педагог _____

Сведения о реализации и эффективности рекомендаций Совета профилактики от
« _____ » _____ 20 __ г

Выявление проблемы Содержание коррекционной работы (рекомендации Совета профилак-
тики) Результаты коррекционной работы (в динамике) 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4
четверть

Воспитатель (классный руководитель, педагог – психолог)

Выводы и рекомендации по результатам работы за четверть

Данная таблица заполняется всеми специалистами, работающими с воспитанником, состо-
ящем на внутришкольном контроле: воспитателем, классным руководителем, социальным педаго-
гом, педагогом - психологом.

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

Совет профилактики правонарушений
МКОУ «Школа-интернат №38»

Исход. № от _____ 20 __ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь _____
ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " _____ " _____ 20__ г. в _____

на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки
вашего сына на внутришкольный учет.

_____/_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопро-
су _____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____/_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю
часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным предста-
вителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет
уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При
принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета от-
правляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутриш-
кольный профилактический учет.