


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:

Председатель Совета учреждения
 Е.С.Голубец
Протокол № 1 от 19 сентября 2017 г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38
 И.И.Деровских
Приказ № 243 от 19 сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №18

О САЙТЕ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

Новокузнецкий городской округ, 2017

I. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа-интернат №38» (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом от 29 мая 2014г. № 785 Министерства образования и науки РФ, Уставом Учреждения, Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет понятия, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.3. Положение утверждается Приказом директора учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчиками сайта являются работники учреждения.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Информация, представленная на сайте образовательного учреждения, не должна:

– нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях научно-методического совета учреждения.

1.11. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, администратор, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором образовательного учреждения.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по УВР.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет администратор сайта и заместитель директора по УВР.

1.14. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет

финансовых средств образовательного учреждения.

II. Цель и задачи сайта

2.1. Сайт является представительством образовательного учреждения в сети Интернет и создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- создание условий для распространения педагогического опыта;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

III. Структура сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательных стандартов;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях инновационной деятельности;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации;

– утвержденные в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.3. Структура сайта является обязательной и включает в себя следующие сведения об образовательном учреждении:

1. Сведения об образовательной организации:

– основные сведения (полное наименование, сокращенное название, дата создания ОУ, язык обучения, адрес, режим работы, график работы директора, телефоны и адрес электронной почты, учредитель ОУ, уровни образования, нормативный срок обучения, реквизиты школы);

– структура и органы управления образовательной организацией;

– документы (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, программа развития учреждения, локальные нормативные акты, план работы на год, учебный план на год, календарный учебный график, отчеты, платные образовательные услуги, предписания, бюджетная смета);

– образование (рабочие программы, правила приема, ФГОС, работа с одаренными школьниками, выпускные экзамены, учебный план, календарный учебный график, методическая копилка);

– образовательные стандарты (нормативная база, основная образовательная программа, программы воспитательной деятельности);

– проектная и исследовательская деятельность учащихся;

– руководство, педагогический состав (администрация, педагогический коллектив);

– материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;

– стипендии и иные виды материальной поддержки (медицинская служба, интернат, питание, обучение и трудоустройство выпускников);

– финансово-хозяйственная деятельность;

– вакантные места для приема (перевода);

– платные образовательные услуги;

– антикоррупционная деятельность.

2. Научно-методическая деятельность

– инновационная площадка;

– научно-методический совет;

– МО педагогов;

– методическая копилка;

– аттестация педагогов;

– повышение квалификации педагогов;

– конкурсы пед.мастерства, конференции;

– публикации;

– дистанционные образовательные технологии;

– профориентация.

3. Коррекционно-развивающая деятельность

– программы коррекционно-развивающей деятельности;

– ПМПК;

– кохлеарная имплантация;

- звукоусиливающая аппаратура.
- 4. Воспитательная деятельность и дополнительное образование
 - программа воспитания;
 - режимные моменты;
 - самоуправление;
 - кружки, секции;
 - библиотека;
 - социальные партнеры;
 - сведения о выпускниках.
- 5. Психологическая служба
- 6. Родителям
 - родителям первоклассников;
 - сурдопедагог;
 - сурдолог;
 - психолог;
 - социальный педагог;
 - школа родительской любви.
- 7. Ученикам
 - конкурсы;
 - советы психолога;
 - требования.
- 8. Безопасность
 - памятки и инструктажи по БЖ;
 - антитеррор;
 - пожарная безопасность;
 - паспорт дорожной безопасности;
 - профилактика насилия;
 - пропускной режим;
 - охрана труда и техника безопасности;
 - ГО и ЧС.
- 9. Персональные блоги педагогов
- 10. Связь с администратором
- 11. Карта сайта

3.4. Структура сайта образовательного учреждения может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности учреждения.

3.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки РФ, федеральный портал «Российское образование», информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов, федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, федеральный портал государственных услуг.

IV. Порядок создания, размещения и обновления сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается приказом по образовательному учреждению администратор сайта ОУ.

4.2. Информационное наполнение и обновление сайта осуществляется совместными усилиями администрации, Совета учреждения, совета старшеклассников,

членов научно-методического совета, педагогов школы-интерната и Совета родителей.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками учреждения и информации от вышестоящих органов управления образованием.

4.6. За содержание разделов, подразделов и новостей сайта несут ответственность заместители директора, ответственные за свои направления.

4.7. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://sch38nvkz.edusite.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе в Комитет образования и науки администрации г.Новокузнецка.

4.8. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется администратором сайта регулярно, но не реже 1 раза в неделю. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

V. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта учреждения в сети Интернет должны обеспечивать:

5.1.1. Доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе общедоступного программного обеспечения.

5.1.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении неё.

5.1.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.3. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

VI. Права и обязанности разработчиков

6.1. Разработчики сайта имеют право:

– вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

– запрашивать у сотрудников учреждения информацию, необходимую для размещения на сайте.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

– выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке сайта;

– представлять отчет о проделанной работе.

VII. Ответственность

7.1. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного направления, обновлении и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на заместителя директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

7.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта образовательного учреждения несет директор образовательного учреждения.

VIII. Пролонгация Положения

Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, региональных и муниципальных законодательных актах.