


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа-интернат №38»

**Согласовано:**


Председатель Совета учреждения

 Е.С.Голубец

Протокол № 3 от 20.04.2018г.

**Утверждаю:**

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских

Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 20**

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Новокузнецкий городской округ, 2018

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10);
- ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа-интернат №38» (далее Учреждение);
- договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося.

1.2. Положение о Совете родителей (далее Совет) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности родительского комитета, регламентирует деятельность Совета, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по учреждению.

1.5. Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Укреплять связи между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности.

2.2. Оказывать Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников.

2.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания учащегося в семье.

2.4. Содействовать укреплению материально-технической базы учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

## **III. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность классных родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию и качество питания учащихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы-интерната по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей.

3.9. Обсуждает локальные нормативные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

#### **IV. Компетенции Совета родителей**

К компетенции Совета родителей учреждения относится:

4.1. Совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, развития личности;

4.2. Защита законных прав и интересов учащихся;

4.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий;

4.4. Сотрудничество с органами управления Учреждением;

4.5. Участие в укреплении материально-технической базы учреждения.

#### **V. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между директором учреждения и родителями учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### **VI. Организация работы**

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законные представители) учащихся: 2 человека от родителей учащихся 1 - 4 классов и 3 человека от родителей учащихся 5 - 10 классов.

6.2. Совет родителей выбирается на общешкольном родительском собрании сроком на 3 года.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя сроком на 3 года на общем собрании Совета родителей (могут избираться заместитель председателя, секретарь).

6.4. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту

работы и плану, которые согласуются с директором учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих членов Совета родителей.

6.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Учреждения, документы подписывают директор учреждения и председатель Совет родителей.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. В книге протоколов заседаний Совет фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведётся секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний Совета ведётся от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совет родителей учреждения входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.