




Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:
Председатель Совета учреждения
 Е.С. Голубец
Протокол № 3 от 20.04.2018г.

Утверждаю:
Директор школы-интерната №38
 И.И. Доровских
Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 21/1
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ И УЧАЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ

Новокузнецкий городской округ, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Устава МКОУ «Школа-интернат №38» (далее – Учреждение).

II. Порядок оформления приёма учащихся

2.1 Возникновение отношений между образовательным учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) образовательного учреждения:

- о приеме лица на обучение в образовательную организацию
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (обучении) (*Приложение 1*), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2 Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.3.В заявлении (*Приложение 2*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Приём в образовательное учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение 3*).

2.10. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Оформление изменения (приостановления) образовательных отношений

3.1. Изменение (приостановление) отношений между образовательным учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором образовательного учреждения, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Прекращение отношений между образовательной организацией и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) об отчислении учащегося:

– в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

IV. Пролонгация Положения

4.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, региональных и муниципальных законодательных актах.

ДОГОВОР
о взаимном сотрудничестве
по воспитанию, обучению и содержанию детей

г. Новокузнецк

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Специальная школа-интернат № 38», именуемая в дальнейшем **Учреждение** в лице **директора Солодовниковой Алевтины Николаевны**, действующей на основании Устава и родители ребенка (законные представители): _____

(Ф.И.О. родителей)

именуемые в дальнейшем «**Родители**» заключили договор о нижеследующем:

I. Цели и предметы договора.

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между школой-интернатом № 38 и родителями ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

находящегося в Учреждении, возникающих в процессе воспитания, обучения и содержания ребенка.

1.2. Предметом договора является совместное сотрудничество Учреждения и родителей (законных представителей) по воспитанию, обучению и содержанию детей.

Обязанности сторон:

II. Школа-интернат № 38

2.1. Предоставляет обучение в образовательном учреждении, реализующем начальное общее образование, основное общее образование и предоставляет социальные услуги с обеспечением проживания.

2.2. Определяет профиль, группу (класс) согласно возрасту, уровню развития ребенка, состояния здоровья, предыдущей успеваемости, направления, желания родителей на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Создает условия для умственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, всестороннего раскрытия его способностей.

2.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания детей.

2.5. Обеспечивает сохранность имущества, передаваемого на хранение Учреждению, несет за него материальную ответственность (при условии требований к маркировке одежды).

2.6. Предоставляет услуги психолога, проводит общий и по назначению врача лечебный массаж, физиолечение, театральные представления, посещение высевок, музеев.

2.7. Режим занятий учащихся рассчитан на круглосуточное пребывание и дневную форму обучения в одну смену. Учебный год длится 9 месяцев. Продолжительность каникул 36 дней. Школа работает по пятидневной рабочей неделе.

2.8. Основной формой учебно-воспитательной работы является урок с постоянным составом учащихся.

2.9. Школа-интернат имеет право привлекать учащихся с разрешения родителей к уборке спален, классов, территории, уборке снега, стирке личного белья, генеральной уборке школы.

III. Родители

Обязаны:

3.1. Выполнять Устав.

3.2. Выполнять решения педагогического совета Учреждения.

3.3. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создание необходимых условий для получения детьми образования.

3.4. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или педагогов.

3.5. Своевременно лично или с помощью других совершеннолетних родственников приводить и забирать детей.

3.6. В течении 2-х дней ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможности его отсутствия по другой причине.

3.7. Соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

3.8. При посещении Учреждения соблюдать правила его внутреннего распорядка, а так же установленных санитарно-гигиенических норм.

3.9. Приобретать для ребенка соответствующую одежду, спортивную форму, все необходимые учебные принадлежности для успешного обучения и воспитания.

Имеют право:

3.11. Выбирать формы обучения, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.12. Защищать законные права и интересы детей.

3.13. Участвовать в управлении Учреждением.

3.14. Вносить предложения по улучшению работы с учащимися.

3.15. Консультироваться с педагогическими работниками и педагогом-психологом Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.16. Дать ребенку образование в семье, и после соответствующей аттестации учащегося на любом этапе продолжить обучение в Учреждении.

3.17. Вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг.

3.18. Имеют право оказывать безвозмездные добровольные пожертвования на развитие школы.

IV. Основание и порядок расторжения и продления договора

4.1. Договор расторгается по окончанию школы.

4.2. Досрочное расторжение договора допускается по следующим основаниям:

4.2.1. соглашение сторон;

4.2.2. нарушение одной из сторон обязательств настоящего договора.

V. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, один хранится в Учреждении, другой у родителей, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только с обоюдного письменного согласия сторон.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до отчисления из школы.

С уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, всеми локальными документами ознакомлены.

Данные сторон:

Учреждение	Родители
Адрес: 654027, Кемеровская область г.Новокузнецк, пр.Пионерский,9 ИНН 4216006669 КПП 421701001 УФК по Кемеровской области (Комитет образования и науки) БИК 043207001 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области, г.Кемерово	Мать, отец _____ _____ Место работы _____ Должность _____ Телефон _____ Паспортные данные _____ _____ Домашний адрес _____ _____ Подпись _____
Директор МКОУ «Школа-интернат №38» _____ А.Н.Солодовникова	

Приложение 2

Директору
МКОУ «Школа-интернат № 38 »
Солодовниковой А.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число учащихся МКОУ «Школа-интернат № 38» моего ребенка _____ в ____ класс.

С Уставом школы, лицензией, локальными актами ознакомлены.

Родители:

Мать

(Ф.И.О., где и кем работает, сотовый (домашний) телефон)

Отец _____
(Ф.И.О., где и кем работает, сотовый (домашний) телефон)

Домашний адрес _____

Телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Приложение 3

Директору МКОУ «Школа-интернат № 38»
А.Н. Солодовниковой
Юридический адрес учреждения: 654027
Кемеровская обл., г.Новокузнецк
пр.Пионерский, 9

Заявление

о согласии на обработку и передачу третьим лицам персональных сведений гражданина

Я, _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка

« ____ » _____ года рождения,
проживающего (ей) по адресу

_____ свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано

« ____ » _____ года, с целью формирования отчетности перед
вышестоящими органами Управления образования, ЦЗН по г.Новокузнецку.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

расшифровка