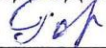


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа-интернат №38»

**Согласовано:**

Председатель Совета учреждения

 Е.С. Голубец

Протокол № 3 от 20.04.2018г.

**Утверждаю:**

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских

Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 21/3**  
**О ПРАВИЛАХ ПЕРЕДАЧИ**  
**УЧАЩИХСЯ**

Новокузнецкий городской округ, 2018

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение действует на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейного кодекса, ст.56;
- Федерального закона от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с изменениями и дополнениями);
- Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.185;
- постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- Настоящее положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по передачи учащихся.

## **II. Правила передачи учащихся ОУ**

2.1. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и безопасность своих детей. В целях безопасности жизни и здоровья детей, родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать своих детей с ОУ, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. В целях безопасности несовершеннолетних детей, образовательное учреждение имеет право от родителей (законных представителей) потребовать обязательное написание доверенности.

2.2. В случае если родители (законные представители) не имеют возможности забрать ребенка из школы-интерната самостоятельно, родители (законные представители) имеют право разрешить Учреждению передать ребенка третьим лицам в установленной Законом РФ форме (письменное нотариально заверенная доверенность или генеральная доверенность) с указанием ФИО, даты рождения, домашнего адреса, контактного телефона, паспортных данных, как своих, так и представителя, доверителя.

2.3. Передача ребенка третьим лицам, указанным в доверенности, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны предоставить в ОУ согласие третьих лиц, указанных в доверенности, на обработку персональных данных. (Приложение 1. к настоящему Положению).

2.4. Несовершеннолетние учащиеся не достигнувшие возраста 14 лет имеют право покинуть ОУ только по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- дата рождения родителей (законных представителей);
- адрес места жительства, контактный телефон;
- документ удостоверяющий личность;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка. (Приложение 2. к настоящему Положению).

2.6. Учащиеся проживающие в интернате имеют право самостоятельно покинуть образовательное учреждение во внеурочное время только по заявлению родителей (законных представителей) не нарушая утвержденного режима дня. (Приложение 3. к настоящему Положению).

2.7. С образовательного учреждения передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей находящихся в социально-опасном положении, осуществляется в организации временного содержания, детские дома, приюты и т.д. по акту передачи установленного образца. (Приложение 4. к настоящему Положению).

2.8. Формы заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Специальная школа-интернат №38» в сети Интернет.

### III. Пролонгация Положения

3. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, региональных и муниципальных законодательных актах.

Приложение 1.  
к Положению о правилах передачи учащихся ОУ

Директору школы-интернат №38  
Солодовниковой А.Н.

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) паспортные данные, адрес регистрации)

доверяю забирать своего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И. ребенка, дата рождения

следующим лицам:

№ п\п, ФИО, адрес, телефон, документ удостоверяющий личность, степень родства:

Доверенность составлена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Я, \_\_\_\_\_,  
свидетельствую подлинность подписи \_\_\_\_\_, которая сделана  
в моем присутствии «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 2.  
к Положению о правилах передачи учащихся ОУ

МКОУ Специальная школа-интернат №38  
Директору Солодовниковой А.Н.

заявление

Ф.И.О. родителей (законных представителей), дата рождения:

\_\_\_\_\_

Адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_

Предъявлен \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разрешаю своей (ему) несовершеннолетней (ему) дочери(сыну), дата рождения, класс, адрес, тел. \_\_\_\_\_

самостоятельно покинуть образовательное учреждение об ответственности за жизнь и безопасность несовершеннолетней (его) дочери (сына) \_\_\_\_\_ согласно Семейному кодексу РФ ст.63.64 предупреждена, всю ответственность беру на себя. В дальнейшем претензий к образовательному учреждению иметь не буду.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Роспись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Приложение 3.  
к Положению о правилах передачи учащихся ОУ

МКОУ Специальная школа-интернат №38  
Директору Солодовниковой А.Н.

заявление

Ф.И.О. родителей (законных представителей), дата рождения:

\_\_\_\_\_

Адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_

Предъявлен \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разрешаю своей (ему) несовершеннолетней (ему) дочери(сыну), дата рождения, класс, адрес, тел. \_\_\_\_\_

самостоятельно покинуть образовательное учреждение во внеурочное время об ответственности за жизнь и безопасность несовершеннолетней (его) дочери (сына) \_\_\_\_\_ согласно Семейному кодексу РФ ст.63.64 предупреждена, всю ответственность беру на себя. В дальнейшем претензий к образовательному учреждению иметь не буду.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Роспись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

МКОУ Специальная школа-интернат №38  
Директору Солодовниковой А.Н.

Акт

о передаче несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

передал несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вместе с несовершеннолетним переданы следующие ценности и документы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_