

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная школа - интернат № 38»

Согласовано:

Председатель Совета учреждения

 Е.С.Голубец

Протокол № 4 от 26 мая 2017г

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 Деровских И.И.

Приказ № 175 от 02 июня 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ № 22/1

О ВЫДАЧЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ СО СКЛАДА

Новокузнецкий городской округ, 2017

I. Общие положения

1.1 Положение о выдаче продуктов питания со склада на пищеблок в МКОУ «Школа – интернат №38» (далее Учреждение) устанавливает порядок организации учета продуктов питания.

1.2 Положение разработано на основании:

1.2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08"

1.2.3 "Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997);

1.2.4 Приказ Минздрава России от 05.08.2003 N 330 "О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях РФ;

1.2.5 Приказ Минздрава СССР от 05.05.1983 N 530 "Об утверждении Инструкции по учету продуктов питания в лечебно-профилактических и других учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР".

1.3 Действие настоящего положения распространяется на работников склада, пищеблока.

II. Выдача продуктов питания со склада

2.1 Отпуск продуктов питания со склада на пищеблок производится через кладовщика заведующей производством на основании Меню – требования на выдачу продуктов питания, которое составляется ежедневно в соответствии с нормами раскладки продуктов питания и данными о количестве довольствующихся лиц.

2.2 Меню – требование, заверенное установленными подписями лиц, ответственных за получение, выдачу и использование продуктов питания, утверждается руководителем учреждения и передается в бухгалтерию в сроки, установленные графиком.

2.3 Сведения из Меню – требования после проверки заносятся в ежемесячную накопительную ведомость по расходу продуктов питания.

2.4 Меню-требование составляется ежедневно, на основании довольствующихся учащихся.

2.5 В случае изменения количества питающихся по сравнению с данными на начало дня, указанными в Меню – требовании, заведующая производством составляет дополнительное Меню – требование на фактическое количество довольствующихся лиц.

2.6 При увеличении потребности в продуктах питания на склад выписывается дополнительное меню – требование, а при уменьшении потребности в продуктах питания излишки сдаются на склад согласно Требованию – накладной с пометкой "Возврат".

2.7 Меню – требование и Требование – накладная прилагаются к реестру сдачи документов и передаются в бухгалтерию.

2.8 За продукты питания, выданные на пищеблок, материальную ответственность несет заведующий производством.

III. Учет и контроль

3.1 Организации учета и контроля сохранности продуктов питания на складе включает:

3.1.1 Соблюдение установленных правил оформления приемки и отпуска продуктов питания.

3.1.2 Контроль целевого использования средств, выделяемых на питание.

3.1.3 Своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с движением продуктов питания.

3.1.4 Контроль за сохранностью продуктов питания.

IV. Пролонгация Положения

4.1 настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, региональных и муниципальных законодательных актах.