

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:  
Председатель Совета учреждения  
Голубец Е.С.Голубец  
Протокол № 3 от 20.04.2018г.

Утверждаю:  
Директор школы-интерната №38  
И.И. Доровских  
Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ №23**  
**О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**  
**ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45, п.2-6), Устава МКОУ «Школа-интернат №38» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

## **II. Состав и организация работы конфликтной комиссии**

2.1. В состав конфликтной комиссии входит:

- представитель администрации;
- родители (законные представители);
- член Совета учреждения;

2.2. Количественный и персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой конфликтной комиссии в соответствии с Положением.

2.4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (письменных или устных);
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов комиссии, при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.5. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

2.6. Конфликтная комиссия общеобразовательного Учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

– сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– рекомендовать изменения в локальных нормативных актах общеобразовательного Учреждения с целью демократизации основ управления общеобразовательным Учреждением или расширения прав учащихся.

### **III. Организация деятельности конфликтной комиссии:**

3.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся три года.

### **IV. Пролонгация Положения**

4.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.