

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»**

Согласовано:

Председатель Совета учреждения

 Е.С. Голубец

Протокол №3 от 20.04.2018г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «школа-интернат №38»

 И.И. Доровских

Приказ №112/1 от 20.04. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №27

ОБ АКТИРОВАННОМ ДНЕ

Новокузнецкий городской округ, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2013 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности Учреждения в активированные дни.

1.3. Термины, используемые в настоящем положении:

- Учреждение – МКОУ «Школа-интернат №38»
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися общеобразовательных программ.

II. Организация образовательной деятельности в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% учащихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% учащихся их обучение может осуществляться в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших учащихся в общеобразовательное учреждение в активированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

III. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения общеобразовательных программ.

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Учреждения:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. размещают на 1 этаже Учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий учащимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов школы.

3.2.3. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных работников) об организации работы Учреждения в активированные дни;

3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Учреждения;

3.2.5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами;

3.2.6. разрабатывают для участников образовательных отношений рекомендации по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме общеобразовательных программ;

3.2.7. осуществляют контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализируют деятельность по работе Учреждения в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве присутствующих учащихся до директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

IV. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для учащихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора виды производимых работ.

4.4. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах (группах), либо в целом по общеобразовательному учреждению в активированные дни, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией общеобразовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися общеобразовательных программ в полном объеме.

4.6. С целью прохождения общеобразовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.7. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Отметка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.10.1. организуют питание присутствующих учащихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.10.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

V. Деятельность учащихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения учащимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены Учреждением.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

VI. Ведение документации

6.1. В случае активированного дня (по погодным условиям), карантина в графе «Что пройдено на уроке» пишут тему урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы по учебному предмету, курсу с указанием соответствующей формы (самостоятельной работы, элементами дистанционного обучения и пр.) проведения и отметкой активированного дня или карантина.

6.2. В случае отсутствия всех учащихся на уроке по какой-либо уважительной причине в графе «Что пройдено на уроке» пишут тему урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы с указанием соответствующей формы (самостоятельной работы, элементами дистанционного обучения и пр.) проведения.

6.3. В активированный день учитель находится на рабочем месте и работает с детьми в удаленном доступе (скайп, СМС – рассылки, блог-уроки и т.д.)

6.4. В классном журнале отсутствие учащихся не отмечается, т.к. за выполненные задания должны быть выставлены отметки (только положительные).

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их учащимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком Учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Учреждение и обратно.

VIII. Пролонгация Положения

8.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.