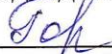


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

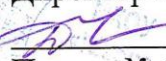
Согласовано:

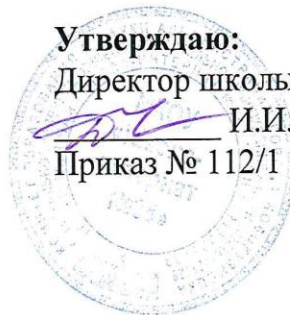
Председатель Совета учреждения

 Е.С. Голубец
Протокол № 3 от 20.04.2018г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских
Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ №28

О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

Новокузнецкий городской округ, 2018

I. Общие положения

1.1. Положение составлено на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлении коллегии Министерства просвещения, высшей школы и научных учреждений «О рациональном использовании времени учителей и руководителей школ» от 07.03.80 г. , п. «1.6. Рекомендовать руководителям школ, там, где это возможно, предусматривать в расписании уроков один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации учителей».

1.2. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима учреждения, с учетом специфики преподаваемого предмета и не создающей перегрузки учащимся.

1.3. Руководителям районных и городских методических объединений методический день предоставляется по согласованию с МАОУ ДПО ИПК.

1.4. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.5. Методический день не является дополнительным выходным днем.

II. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по учебным образовательным программам, овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в ИПК и т.д.
- совершенствуют знания по ИКТ.

2.2. Педагогические работники учреждения представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- выполнять обязанности классного руководителя.

III. Контроль за соблюдением режима методического дня

3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.1. Контролирует выполнение работ учителей по самообразованию.

3.1.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.1.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.1.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.1.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

IV. Пролонгация Положения

Настоящее Положение пролонгируется ежегодно до соответствующих изменений в законах РФ, региональных и муниципальных законодательных актах.