

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа-интернат №38»

**Согласовано:**

Председатель Совета учреждения

 Е.С.Голубец

Протокол № 3 от 20.04.2018г.

**Утверждено:**

Директор школы-интерната №38

 Доровских И.И.

Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 2**

**О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **I. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет Учреждения (далее – Совет).

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 26 п. 4);
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

## **II. Задачи Совета Учреждения**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- участие в разработке программы финансово-экономического развития школы, привлечении иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию, осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательной деятельности, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов;
- принятие решений об исключении учащихся из школы.

## **III. Функции Совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе и устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и

критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

– участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

– обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, процедуре лицензирования образовательного учреждения, распределении в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами ОУ; процедуры аттестации администрации ОУ; деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; проведение контрольных и тестовых работ для обучающихся; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса; экспертиза качества условий образовательной деятельности в школе, экспертиза инновационных программ);

– участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада ОУ (публичный доклад подписывается директором и председателем Совета учреждения);

– рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;

– осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, соблюдением коллективного договора, Правил внутреннего распорядка;

– участие в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом его нужд и потребностей;

– согласование программы развития Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

– проведение консультаций, лекций для родителей (законных представителей);

– осуществление контроля за соблюдением прав ребенка, созданием условий для обучения и воспитания обучающихся;

– обеспечение доступности и открытости информации о ситуации в Учреждении.

### 3.2. Совет Учреждения:

– принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

– согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

– утверждает положения и другие локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции;

– во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

– поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

– заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, учащихся общеобразовательного учреждения;

– заслушивает отчеты о работе директора учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.3. Председатель Совета совместно с директором учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

#### **IV. Состав Совета Учреждения**

4.1. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся 10 классов, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет Учреждения избирается в количестве 9 человек.

4.3. В состав Совета Учреждения входят:

– представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе обязательно директор школы;

– представители родительской общественности - 2 человека;

– представители от учащихся – 2 человека;

– представители от Попечительского совета – 2 человека.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

– педагогические работники на заседании педагогического совета;

– родители на родительских собраниях;

– учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

4.5. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих членов Совета Учреждения.

4.7. Совет Учреждения избирает его председателя сроком на два года. Директор образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.8. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета школы, представители учредителя, общественности.

4.9. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.10. Собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Сове-

та.

4.11. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательной деятельности.

## **V. Права и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

– член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

– предлагать директору образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

– присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, совета родителей образовательного учреждения;

– заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности совета родительского, других органов самоуправления образовательного учреждения;

– присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

– участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для учащихся;

– совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

– обеспечивать доступность и открытость информации о ситуации в школе (школьная пресса, сайт в Интернете, ежегодные отчеты на собрании коллектива).

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

– выполнение плана работы;

– соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

– компетентность принимаемых решений;

– развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

– упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

## **VII. Пролонгация Положения**

Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, региональных и муниципальных законодательных актах.