


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:

Председатель Совета учреждения

 Е.С.Голубец

Утверждаю:

Директор

МКОУ «Школа-интернат №38»

 Доровских И.И.

Приказ №243 от 19 сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 35

ОБ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании:

- ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41, п.5-6),

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015;

- Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утверждённым постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013г. № 480.

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать МКОУ «Школа-интернат №38» (далее - Учреждение).

1.3. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с учащимися Учреждением.

II. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся (*Приложение 1*) и заключение медицинской организации, выданное в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

2.2. Учреждение направляет в КОиН г. Новокузнецка следующий пакет документов:

- копию заключения медицинской организации, выданное в установленном порядке и установленного образца с заключением о необходимости обучения на дому больного ребёнка, ребёнка-инвалида;

- ходатайство об обучении на дому больного ребенка, ребенка-инвалида, с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, класса, учебной нагрузки, № справки- заключения медицинской организации, выданное в установленном порядке и установленного образца с заключением о необходимости обучения на дому больного ребёнка, ребёнка-инвалида

2.3. Обучение осуществляется на дому в пределах часов, определённых согласно «Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (утверждённым постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013г. № 480), отведенных по предметам, входящим в учебный план

Учреждения за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания, по заявлению родителей и решению администрации Учреждения.

2.4. Учреждение:

- предоставляет в пользование на время обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;

- разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом психофизических особенностей, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);

- организовывает обучение на дому учащегося силами педагогического коллектива, а также производит в случае необходимости замещение занятий другим учителем с учетом кадровых возможностей;

- обеспечивает обучение с помощью дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию и перевод учащихся в следующий класс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании установленного образца.

2.5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.6. Организация учебной деятельности регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждёнными директором Учреждения.

2.7. Учебные занятия с больными детьми, детьми-инвалидами проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, с учётом самочувствия и индивидуальных возможностей ребёнка.

2.8. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации, перевод в следующий класс учащихся на дому, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

2.9. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

2.10. В случае болезни учащегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося на дому.

2.11. Учащиеся, которые по заключению медицинской организации, имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, могут проживать в других городах области. С согласия родителей (законных представите-

лей) учащиеся приезжают в Учреждение и занимаются по индивидуальному плану, по расписанию занятий, составленному для учащегося.

III. Документация

3.1. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является Приказ КОиН г.Новокузнецка.

3.2. При организации обучения больных детей на дому Учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ по школе;
- учебный план;
- расписание занятий;
- рабочая программа по учебным предметам;
- журнал учета проведенных занятий (журнал обучения на дому).

Контроль своевременности и правильности заполнения журнала регулярно (1 раз в четверть) осуществляет заместитель директора Учреждения, курирующий обучение на дому.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений: учащиеся, учителя, родители (законные представители учащихся).

4.2. Учащийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение качественного образования с учётом индивидуальных особенностей развития;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на объективную оценку знаний.

4.3. Учащийся обязан:

- соблюдать Устав и требования локальных актов общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий и санитарно-гигиенические требования;

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с ходом и содержанием образовательной деятельности, с отметками ребенка;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении;
- присутствовать на уроках с разрешения учителя;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создавать условия для проведения занятий ребёнка, способствующих успешному освоению знаний;
- предоставлять все необходимые для обучения документы, ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребёнка;
- следить за посещаемостью детьми занятий, своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогические работники имеют права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учётом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся;
- нести ответственность за качество обучения детей, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- развивать навыки самостоятельной работы с предоставляемой учебной, справочной и художественной литературой;
- изучать индивидуальные особенности детей, знать специфику заболевания обучающихся, особенности их психофизического развития, режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки детей,
- составлять рабочие программы по изучаемым предметам;
- активно сотрудничать с учащимися и их родителями (законными представителями);
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий, осуществлять текущий контроль.

4.8. Обязанности администрации:

- организовывать индивидуальное обучение на дому больных детей, детей-инвалидов при наличии заключения ВК, заявления родителей (законных представителей);
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать пользование на время обучения бесплатно учебной, справочной и другой литературой;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала, оформление документации (не реже 1 раза в четверть);
- выдавать прошедшим государственную итоговую аттестацию документы государственного образца о соответствующем образовании.

У. Пролонгация Положения

5.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.

Приложение №1

Директору
МКОУ «Школа-интернат №38»
Доровских И.И.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моей(моего) дочери (сына)

_____, учащейся(-егося) _____ класса

ФИО, класс

обучение на дому в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание:

медицинская справка №___ от «___» _____ 20__ г.

Прошу распределить часы учебных предметов следующим образом:

Предмет	Кол-во часов в неделю
ИТОГО	

С нормативными документами по организации обучения на дому, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации обучения и содержанию рабочих программ по учебным предметам не имею.

дата

подпись

ФИО родителя (законного представителя)