


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа-интернат №38»

**Согласовано:**

Председатель Совета учреждения

 Е.С. Голубец

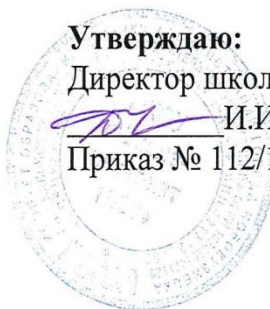
Протокол № 3 от 20.04.2018г.

**Утверждаю:**

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских

Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 40**

**О ВНЕКЛАССНОМ ЗАНЯТИИ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России № 1598 от 19 декабря 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10); ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Уставом МКОУ «Школа-интернат №38» (далее Учреждение).

1.2. Внеклассное занятие в рамках введенного федерального государственного образовательного стандарта является одним из компонентов воспитания и направлено на решение основной воспитательной задачи – сформировать и развить нравственные ценности у слабослышащих и позднооглохших учащихся. Заложить основы к формированию установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья. Подготовить к самостоятельной жизни и успешно интегрировать в общество слышащих людей.

1.3. Под внеклассными занятиями понимаются:

- кружковые занятия;
- работа спортивных секций;
- внеклассные мероприятия;
- внешкольные мероприятия.

1.4. Для реализации программ воспитательской деятельности, разработанных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта установлена цикличность по дням недели следующих форм внеклассных занятий:

- понедельник - «развитие речи» (по возможности тема согласовывается с учителем ФРС и УР);
- вторник - «внеклассное чтение» (по возможности тема согласовывается с учителем начальных классов в 1-5 классах, учителем русского языка в 5-10 классах);
- среда - «предметно-практическая деятельность»;
- четверг - «игротека» в 1-5 классах. В 5-10 классах - «клубный час».

1.5. Внеклассные занятия выполняют следующие функции:

- направлены на воспитание и развитие духовно-нравственных ценностей у учащихся;
- формируют экологическую культуру и навыки здорового безопасного образа жизни;
- направлены на социализацию учащихся, развитие их творческих способностей во внеурочное время;
- формируют и развивают навыки общения в коллективе;
- являются средством поддержки познавательного интереса.

1.6. Настоящее Положение регламентирует порядок организации внеклассной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию воспитательных программ и улучшение качества образования и воспитания учащихся.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Цель - формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Задачи:

- создать условия для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии;
- организовывать досуг учащихся во внеурочное время;
- создавать оптимальную социально-педагогическую воспитывающую и коррекционную среду, направленную на творческое саморазвитие, самореализацию личности, коррекцию недостатков речи и слуха.
- организовывать работу по пропаганде здорового безопасного образа жизни, профилактике девиантного поведения в среде слабослышащих учащихся;
- развивать систему информационного обеспечения учащихся;
- содействовать в обеспечении достижения личностных результатов учащихся;
- формировать навыки речевого общения с опорой на остаточный слух.

### **III. Основные требования к организации и проведению внеклассного занятия**

3.1. Внеурочная деятельность может осуществляться по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- проектная деятельность (является составляющей любого направления);
- социальное.

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая деятельность (деятельность по самообслуживанию);
- спортивно-оздоровительная деятельность.

3.3. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом программ воспитательной деятельности по конкретным группам, программы по ФРС и УР, программ по внеклассному чтению, а также с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

3.4. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами Учреждения с учетом требований ФГОС, адаптируются программы других авторов с учетом психофизиологических особенностей слабослышащих учащихся, обсуждаются на методическом объединении классных руководителей и воспитателей, рекомендуются к работе педагогическим советом школы, утверждаются директором Учреждения.

3.5. Тщательная подготовка воспитателя к каждому занятию с детьми, включает:

- подбор материала к занятию в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся;
- знание речевого материала, методики работы со слабослышащими детьми, оформление классной доски (фонетическая зарядка, словарные слова, подготовка необходимых пособий, подбор заданий для учащихся).

3.6. Соблюдение слухоречевого режима и работа над развитием словесной речи и остаточного слуха учащихся в течение всего занятия.

3.7. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по

трём уровням:

**Первый уровень:** приобретение учащимися социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогом.

**Второй уровень:** получение учащимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие учащихся между собой на уровне класса, группы.

**Третий уровень:** получение учащимся опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие учащегося с социальными субъектами за пределами школы-интерната.

#### **IV. Методика проведения внеклассного занятия**

4.1. Изучение особенностей каждого учащегося и коллектива класса (группы) в целом и постановка воспитательных задач. Цель данного этапа - объективная оценка педагогической реальности, заключающаяся в определении ее положительных аспектов (лучшее в ребенке, коллективе), и того, что нуждается в корректировке, формировании и выборе наиболее важных задач.

4.2. Подготовка и моделирование предстоящей внеклассной воспитательной работы заключается в построении педагогом модели определенной формы деятельности. Успех внеклассных занятий зависит от предшествующей подготовки к ним, поэтому каждое мероприятие следует методически разработать, смоделировать его проведение.

4.3. План составляет воспитатель с привлечением учащихся. В старших классах эту работу учащиеся могут делать самостоятельно под руководством педагога. Умение планировать воспитательное мероприятие является одним из элементов научной организации труда педагога и учащихся в области внеклассной деятельности.

4.4. Результаты моделирования отражаются в плане внеклассного занятия, который имеет следующую структуру:

- название (тема);
- цель, задачи;
- материалы и оборудование;
- форма проведения;
- место проведения;
- план проведения.

4.4.1. Подготовку начинают с определения воспитательных, коррекционных, развивающих и образовательных задач мероприятия, подбора отвечающих им форм и методов проведения, назначения и места в системе работы с данным коллективом. Задачи должны быть конкретными, отражающими содержание.

4.4.2. В соответствии с целью, задачами, приоритетными функциями внеклассной работы и результатами изучения уточняется содержание, подбираются конкретные формы, методы, средства.

4.4.3. К оборудованию внеклассного занятия относятся: пособия, игрушки, видеофильмы, программные средства, литература, информационные ресурсы, в т.ч. электронные, музыкальное оформление и т.д.

4.4.4. Центральное место в подготовке воспитательного мероприятия занимает отбор материала и планирование временных затрат. Больше времени требуется, чтобы подобрать материал для диспута, проекта, вечера, смотра: оно используется педагогом и учащимися для чтения литературы, выполнения учащимися различных заданий и проектов, сбора фактов, подготовки докладов, выступлений и т.п. Предварительная работа с учащимися является значимой в воспитатель-

ном и образовательном отношении. Но даже если для подбора материала длительного времени не требуется (экскурсия или поход в кино), педагогу необходимо заранее ознакомиться с объектом посещения.

4.4.5. Место проведения определяется количеством участников, формой мероприятия, требованиями к материальной базе (кабинет информатики, актовый зал, спортзал, игровая комната и т.п.).

4.4.6. План проведения занятия включает в себя описание содержания, методов воспитания и может представлять собой как подробное, последовательное изложение сценария, так и тезисный план. При моделировании хода занятия нужно учитывать его продолжительность и структуру. Внеклассное занятие начинается в основном с 17.00ч. с понедельника по четверг, либо в установленном для определенных групп порядке и может быть от 15-20 минут для младших классов, 20-25 минут для учащихся среднего и старшего возраста. В выходные дни с детьми проводятся по 2 занятия (в первой и второй половине дня).

4.4.7. Организационная работа.

Воспитатель руководит ею, привлекая учащихся: следит за распределением поручений, помогает их выполнить, контролирует. Ответственные задания могут быть даны классам, группам учащихся. Для организации крупных мероприятий создаются оргкомитеты и проводится соревнование на лучшую подготовку. Опираясь на инициативу учащихся, воспитатель способствует формированию у них организаторских навыков и умений, приучает к самостоятельности и ответственности.

4.4.8. При проведении внеклассных мероприятий педагог должен обеспечить своевременное присутствие участников, исправность технических средств; намеченный план работы должен быть выдержан во времени, чтобы занятие было эффективным.

## **V. Структура внеклассного занятия:**

*5.1. Организационный момент (1-2 минуты)*

С использованием звукоусиливающей аппаратуры или индивидуальных слуховых аппаратов начинается переключки «за экраном», задаются на слух вопросы организационного характера.

Педагогическая *цель*: проверить состояние слуха, переключить учащихся на внеклассную деятельность, вызвать интерес к ней, положительные эмоции.

Типичные ошибки: дублирование начала урока, затянутость.

Рекомендации: эффективному переключению учащихся на внеучебную деятельность способствует нетрадиционный, занимательный материал в организационном моменте: использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи, переход учащихся в другое помещение и т.д.

*5.2. Фонетическая зарядка (4-5 минут)*

Проводится только слухозрительно. В 1 - 6 классах тему фонетической зарядки определяет учитель по ФРС и УР, в 7- 10 классах подбор осуществляет воспитатель в соответствии с изучаемым материалом.

*5.3. Слуховая работа проводится на протяжении всего занятия для проверки усвоения содержания занятия.*

Фразы для предъявления на слух содержат только знакомый речевой материал. Каждая фраза предъявляется до двух - трёх раз. Если ребёнок не может различить её за экраном, фраза предъявляется дальше без экрана и потом снова за экраном. Детям с IV степенью тугоухости фразы предъявляются после слабослышащих детей без экрана. В начальных классах предъявляется до 10 фраз и больше, в старших классах - до 15 фраз на слух и больше.

*5.4. Вводная часть (от 1/5 до 1/3 времени всего занятия).*

Педагогическая цель: активизировать учащихся, расположить их к воспитательному воз-

действию. Воспитатель определяет, насколько его педагогический прогноз совпадает с реальностью относительно возможностей учащихся, их личностных качеств, уровня осведомленности по данной теме, эмоционального настроения, уровня активности, интереса и т.д. На этом этапе педагогу требуется не только увлечь учащихся, но и определить, нужно ли внести коррективы в ход занятия и какого характера они должны быть.

Типичная ошибка - игнорирование этого этапа из-за неожиданной реакции учащихся. Вводную часть педагог строит не на детской активности, а на собственной, исключая обратную связь, отводя учащимся роль пассивных слушателей, не придавая значения их эмоциональному настрою.

Рекомендации: вводная часть в зависимости от содержания может представлять собой вводную беседу (познавательные, эстетические) или разминку (викторины, конкурсы).

В первом случае вопросы, во втором - задания должны быть не только интересны, но и построены таким образом, чтобы давали информацию для воспитателя о готовности к восприятию подготовленного материала. Во вводной части должны быть сформированы первичные представления учащихся о предстоящем мероприятии, организована их деятельность (знакомство с системой оценки, планом мероприятия, деление на команды). Должны быть даны четкие критерии оценки, объяснены необходимые правила.

#### 5.5. *Словарная работа.*

Цели:

- раскрытие значения слов;
- расширение словарного запаса учащихся и введение новых слов в активную речь учеников;
- знакомство с языковыми выразительными средствами, введение их в речь, сделав её более выразительной.

Содержание словарной работы:

- Объяснение новых слов.
- Закрепление словаря.
- Лексические упражнения.
- Активизация словаря.

5.6. *Основная часть по времени должна стать самой продолжительной (чуть больше 1/3 всего времени занятия).*

Педагогическая **цель**: реализация основной идеи мероприятия.

Типичные ошибки: активность педагога при частичной или полной пассивности учащихся, отсутствие наглядности и общая бедность использования средств и методов, преобладание методов формирования сознания над методами формирования поведения, создание учебной атмосферы занятия, назидательность, морализаторство.

Рекомендации: воспитательный эффект в реализации функций внеклассной работы выше, если учащиеся максимально активны. В активизации учащихся на внеклассном занятии первостепенное значение имеет создание особой эмоциональной атмосферы, отличной от урока.

Эффективность основной части возрастает, если воспитатель задействует по возможности максимальное количество методов формирования поведения: упражнение, игру, речевые ситуации, поручение; включает различные виды деятельности: трудовую, творческую, игровую и др. Объединяя учащихся в команды при организации различных видов деятельности, педагог должен разместить их так, чтобы они могли свободно общаться друг с другом, распределить обязанности так, чтобы каждый чувствовал себя частью коллектива, а не выступал только за себя. Давая время на выполнение задания, следует выделять несколько минут на обсуждение команде и спрашивать представителя команды, которого выберут учащиеся. Только в этом случае у учащихся есть общая цель деятельности, разные функции и мотивы для сотрудничества.

Методы формирования сознания должны способствовать формированию у учащихся убеждений, действенных этических понятий. В этих целях эффективно метод рассказа видоизменить в сообщение, доклад ученика, чаще использовать дискуссию. Во внеклассных массовых формах

воспитательной работы следует обучать учащихся правилам ведения дискуссии.

#### *5.6. Заключительная часть, рефлексия (от 1/4 до менее 1/5 времени).*

Педагогическая **цель**: настроить учащихся на практическое применение приобретенного опыта в их внешкольной жизни и определить, насколько удалось реализовать идею занятия. Таким образом, заключительная часть дает педагогу возможность реализовать воспитательное влияние на ребенка в другой среде.

В конце занятия подводится итог, используются следующие (примерные) фразы:

- Что мы делали на занятии?
- Что узнали нового?
- Сегодня хорошо работали и помогали другим ... (имена учащихся), хорошо говорили....., слушали внимательно...

Типичные ошибки: эта часть игнорируется.

Рекомендации: конкретные задания тестового характера предлагать в привлекательной для учащихся форме: кроссворд, мини-викторина, блиц, игровая ситуация и др. Обратить внимание учащихся на применение приобретенного опыта в жизни. Это может быть показ книг по данной проблеме, обсуждение ситуаций, в которых они могут применить полученные на занятиях умения, информацию.

### **VI. Результаты внеурочной деятельности**

6.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень: приобретение учащимися социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие учащегося с воспитателем.

Второй уровень: получение учащимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие учащихся между собой на уровне класса, группы.

Третий уровень: получение учащимися опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие воспитанника с социальными субъектами за пределами школы-интерната.

Также результатами внеурочной деятельности являются личностные достижения учащихся, прописанные в программах воспитательской деятельности конкретно по каждой группе.

### **VII. Учет внеурочных достижений учащихся**

7.1. В начальной школе совместно классным руководителем и воспитателем заполняется индивидуальная карта развития учащегося, в которой отслеживается динамика личностных достижений. В 1-ом классе карта заполняется в сентябре, декабре и мае. Во 2-5-х классах в декабре и мае.

7.2. В основной школе классным руководителем и воспитателем в конце года заполняется характеристика на учащегося, в котором отображаются предметные, метапредметные и личностные достижения.

7.3. Также ведётся личное портфолио, где накапливаются различные достижения учащегося. Портфолио должно иметь структуру, закрепленную в Положении о портфолио учащегося МКОУ «Школа-интернат № 38».

### **VIII. Порядок посещения внеклассных мероприятий**

8.1. Директор и его заместители предупреждает педагога о посещении его внеклассного мероприятия не менее, чем за 10-15 минут до начала занятия (мероприятия).

8.2. Директор и его заместители имеет право:

- ознакомиться с конспектом занятия, мероприятия;
- собрать и просмотреть работы учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога.

8.3. Во время посещения занятий, мероприятий администратор имеет право:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятия (мероприятия) (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка (до окончания занятия, мероприятия).

8.4. После посещения занятия, мероприятия обязательно собеседование директора или его заместителей и педагога по следующим направлениям:

- самоанализ занятия (мероприятия) воспитателем, классным руководителем;
- анализ занятия (мероприятия) представителем администрации, посетившим это занятие;
- согласование выводов педагога и представителя администрации по результатам посещенного занятия (мероприятия).

8.5. Посещение занятий (мероприятий) родителями (законными представителями). Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе-интернате, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность учащегося, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение своим ребенком грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место учащегося в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности оценки действий учащегося.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор или его заместитель по воспитательной работе проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия;
- согласовывает день и время посещения занятий;
- назначает сопровождающего на данное занятие.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- в корректной форме высказывать свое мнение о занятии;
- получить консультацию по интересующим вопросам;
- обратиться к директору школы или его заместителю по воспитательной работе по решению возникших вопросов.

## **IX. Пролонгация Положения**

9.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.