

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:

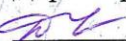
Председатель Совета учреждения

 Е.С.Голубец

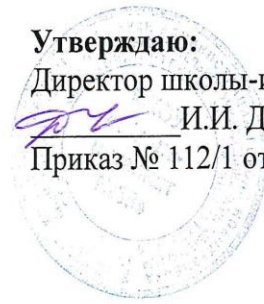
Протокол № 3 от 20.04.2018г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских

Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ №41

О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В УЧРЕЖДЕНИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «Школа-интернат №38» (далее - Учреждение) и устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательной деятельности.

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции;
- коррекционные занятия.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- педагогический коллектив;
- учащиеся;
- родители (законные представители) и родительская общественность.

II. Посещение учебных занятий администрацией учреждения

2.1. Администрация посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Учреждения по следующим разделам: внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу освоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

– согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители на основании ст.44, п.3.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе.

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку отметок.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор учреждения:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких) из: заместителя директора по учебно-воспитательной работе; руководителя методического объединения; опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию; заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся.

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

IV. Посещение занятий учителями

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. Все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;

- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, дающие открытые уроки.

4.3. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на МО учителей-предметников или заседании методического совета.

4.4. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

V. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательных отношений обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в специальном бланке «Анализ урока» и вкладывается в личную папку (портфолио) учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами анализ фиксируется:

- в протоколах МО;
- в специальном бланке «Анализ урока» и вкладывается в личную папку (портфолио) учителя-предметника.

5.4. В зависимости от значимости для учреждения результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на заседании Научно-методического совета;
- на совещании при директоре;
- на совещании учителей при заместителе директора по учебно-воспитательной работе;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.

VI. Пролонгация Положения

6.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.