


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:

Председатель Совета учреждения

 Е.С.Голубец

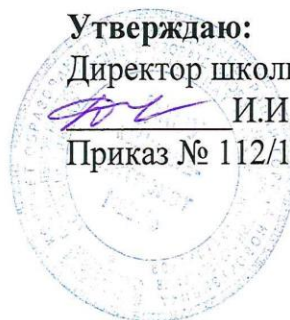
Протокол № 3 от 20.04.2018г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских

Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 44

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ

ЗАНЯТИЙ ПО САМОПОДГОТОВКЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки №1598 от 19 декабря 2014 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минобрнауки России № 1897 от 17 декабря 2010 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10);
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Уставом МКОУ «Школа-интернат №38» (далее Учреждение).

1.2. Домашние задания в системе развивающего обучения являются одним из компонентов технологии формирования учебного действия и направлены на решение основной задачи – развитие ребенка в процессе становления его как субъекта разнообразных видов и форм деятельности, заинтересованного в самоизменении и способного к нему.

1.3. Домашние задания выполняют следующие функции:

- формируют составляющие учебного действия, контроля и оценки;
- являются средством поддержания познавательного интереса;
- помогают отрефлексировать работу учащихся на уроках;
- формируют навыки счета, письма, чтения;
- позволяют формировать и развивать нравственные ценности.

1.4. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по организации и проведению занятий по самоподготовке учащихся.

II. Основные цели и задачи

2.1. **Цель проведения занятий по самоподготовке** - привитие учащимся навыков самообразовательной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценке полученных знаний.

2.2. **Задачи:**

- закрепить знания, полученные на уроках, совершенствовать навыки их практического применения;
- формировать основные навыки учебной деятельности и навыки культуры труда;
- закрепить навыки речевого общения с опорой на остаточный слух, исправлять дефекты произношения;
- воспитать у учащихся организованность, настойчивость, аккуратность, взаимопомощь, собранность и дисциплинированность, самостоятельность и прилежание;
- сформировать положительное отношение к учёбе, потребность и способность своевременно и в установленный срок выполнять учебные задания учителей;
- формировать умение соблюдать порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к результатам своего труда, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам.

III. Основные требования к организации и проведению самоподготовки

3.1. Преемственность в работе и единство действий учителей-предметников, учителей по ФРС и УР и воспитателей.

3.2. Тщательная подготовка воспитателя к каждому занятию с детьми (знание учебного и речевого материала, методики работы, оформление классной доски (фонетическая зарядка, словарные слова, порядок выполнения домашнего задания по предметам, примерное распределение времени на каждый предмет и т.п.), подготовка необходимых пособий, подбор заданий для воспитанников, окончивших самоподготовку раньше остальных).

3.3. Соблюдение слухоречевого режима и работа над развитием словесной речи и остаточного слуха учащихся в течение всего занятия.

3.4. Развитие мышления и самостоятельности учащихся с учётом их возрастных и психологических особенностей. Для эффективности самоподготовки, рационального использования времени и активизации мыслительной деятельности учащихся воспитатель должен учить детей планировать свой учебный труд, отчитываться о проделанной работе.

3.5. Единство руководства коллективной самоподготовкой учащихся и оказание им своевременной индивидуальной помощи со стороны воспитателя.

3.6. Начинать самоподготовку в основном, в 17 часов 20 минут, или согласно расписанию конкретной группы, в точном соответствии с режимом дня, после обеда и отдыха учащихся.

3.7. Приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся.

3.8. Ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 4 классах – 1 ч. – 1 ч. 30 мин., в 5 - 11 классах – до 2 ч.

3.9. Предоставлять по усмотрению учащихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного учащегося.

3.10. Предоставлять учащимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы.

3.11. Проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 - 2 минуты.

3.12. Предоставлять учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

IV. Методика проведения самоподготовки

4.1. Во время самоподготовки не разрешается уходить на занятия кружков, дополнительные занятия. В исключительных случаях по согласованию с родителями (законными представителями) и администрацией этот пункт может не соблюдаться. В таком случае учащийся может покинуть класс и уйти на дополнительные занятия или до самоподготовки или во время перерыва.

4.1. Совместно с учащимися должны быть выработаны правила поведения во время самоподготовки. Для этого обсудить следующие вопросы:

- что делать, если ты выполнил домашнюю работу раньше, чем другие учащиеся;
- как нужно готовиться к самоподготовке, учить учащихся планировать свою деятельность, уметь пользоваться алгоритмами;

- что делать, если тебя забирают родители во время самоподготовки.

4.2. Позиция воспитателя:

- побуждает учащихся к объяснению того, как выполнять заданную работу;
- хвалит тех учащихся, которые демонстрируют хорошее поведение;
- составляет совместно с детьми алгоритм выполнения задания;
- нацеливает на качественное и быстрое выполнение заданий;
- при необходимости совместно с детьми определяет форму сотрудничества при выполнении домашнего задания (самостоятельно, пара, группа);

- следит за порядком во время самоподготовки;
- при самостоятельной подготовке детьми отдельных предметов, воспитатель следит за учащимися, нуждающимися в помощи, выясняет причину затруднений, советует обратиться к учебнику, справочной литературе, тетради с правилами и т.п. или организует взаимопомощь;

- по ходу выполнения письменных работ - проверяет эти работы, но не исправляет ошибки, а предлагает учащемуся найти и исправить их самостоятельно. Привлекает к проверке детей, уже закончивших работу;

- после подготовки устных предметов воспитатель проверяет качество подготовки, обращая особое внимание на усвоение правил, на сознательное употребление новых слов (при этом используются фразы на слух из дневника связи);

- делает отметку в дневнике (тетради) о поведении и выполнении домашнего задания;

- контролирует выполнение детьми домашнего задания и оказывает помощь учащимся, не справляющимся с работой. В случае если весь класс не может выполнить домашнее задание, задание не выполняется, о чем делается соответствующая запись в дневнике взаимосвязи;

- обсуждает с классным руководителем или учителем-предметником трудности, возникшие во время выполнения задания.

V. Структура самоподготовки

5.1. Организационный момент (1-2 минуты)

С использованием индивидуальных слуховых аппаратов начинается переключка, задаются на слух вопросы организационного характера.

5.2. Фонетическая зарядка (5 минут)

Проводится только слухозрительно. В 1 - 6 классах тему фонетической зарядки определяет учитель по ФРС и УР, в 7 - 12 классах подбор осуществляет воспитатель в соответствии с изучаемым материалом.

5.3. Работа на слух и слухозрительно (чтение с лица) ведётся на протяжении всего занятия для проверки усвоения учебного материала (см. дневник связи))

В каждой четверти воспитатель должен брать у учителей-предметников или учителя начальных классов словарь и фразы, предъявляемые на слух из их календарных или поурочных планов.

Фразы должны содержать только знакомый речевой материал. Каждая фраза предъявляется до двух - трёх раз. Если ученик не может различить её за экраном, фраза предъявляется в следующий раз без экрана, а затем снова за экраном. Детям с III - IV степенью тугоухости фразы предъявляются после слабослышащих детей без экрана. Содержание фраз на слух определяется с учётом программ «Ознакомление с окружающим миром», «Развитие речи» и плана учебно-воспитательной работы. В начальных классах предъявляется до 10 и больше фраз, в старших классах - до 15 фраз на слух и больше.

5.4. Выполнение домашнего задания.

5.4.1. Подготовка домашнего задания начинается с вопросов о прошедших уроках: (примерные вопросы)

- Какие были сегодня уроки?
- Кто отвечал на уроках?
- Какие оценки получили?
- Что нового узнали?
- В чём затруднялись?
- Что задано на дом?

5.4.2. Выполнение домашнего задания по методике проведения самоподготовки (согласно п. IV)

5.5. Подведение итога.

В конце самоподготовки подводится итог, используя следующие (примерные) фразы:

- Что мы делали на занятии?
- По каким предметам задание было понятным, лёгким?
- Что было трудным? Почему?
- Сегодня хорошо работали и помогали другим ... (имена учащихся).
- Необходимо быть более внимательным на уроках, чтобы домашнее задание не вызывало затруднений ... (имена учащихся).
- Сегодня старались хорошо говорить....., а у было много ошибок в речи.

VI. Пролонгация Положения

6.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.