

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:


Председатель Совета учреждения

 Е.С.Голубец

Протокол № 3 от 20.04.2018г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских

Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 50**

**О ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (ШЭ)**

**ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ 10-х КЛАССОВ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение действует на основании Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказа Минобрнауки России от 28 июня 2013 г. №1394 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.2. Положение о пункте проведения экзамена (далее ППЭ) для выпускников 10-х классов определяет порядок создания и деятельности пункта проведения государственной итоговой аттестации в новой форме (ГВЭ) выпускников 10-х классов.

## **II. Требования, предъявляемые к пункту проведения экзамена**

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в ППЭ, создаваемом Комитетом образования и науки г. Новокузнецка (далее – МОУО), на базе общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) по согласованию с территориальными экзаменационными комиссиями (далее – ТЭК).

2.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзамена (далее – аудитории), должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

2.3. Для экзаменов используются аудитории, расположенные на одном этаже или в одном крыле здания. Аудитории должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена. Неиспользуемые помещения на данном этаже (крыле) должны быть закрыты и опечатаны.

2.4. На время проведения экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.5. Рассадка участников в аудитории производится по 15 или кратно 15 человек, по одному человеку за партой.

В аудитории выделяется место для личных вещей участников ГВЭ.

2.6. Условия проведения экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники с ОВЗ), в том числе для лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, создаются с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи экзамена.

2.7. Для участников с ОВЗ экзамен проводится с увеличением времени на 1,5 часа.

2.8. При проведении экзамена допускается присутствие ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (сурдопереводчик).

Участники с ОВЗ могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

2.9. В ППЭ должно быть выделено рабочее помещение для руководителя ППЭ.

2.10. В ППЭ выделяются помещения для лиц, сопровождающих участников экзамена (в случае организации экзамена с перемещением выпускников), общественных наблюдателей. Данные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

### **III. Требования, предъявляемые при подготовке ППЭ к экзамену**

3.1. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого организуется ППЭ, или уполномоченное им лицо обязан своевременно подготовить ППЭ к проведению экзамена, в частности:

- обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения экзамена, требованиям, установленным пунктами 4 – 7 настоящего Положения;
- выделить рабочее помещение для руководителя ППЭ;
- определить и подготовить аудитории, в которых будет проводиться экзамен;
- обеспечить в день экзамена присутствие лиц, обеспечивающих медицинскую помощь, охрану и правопорядок.

3.2. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена, осуществляет проверку готовности ППЭ к экзамену. В день проверки готовности ППЭ необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения.

3.3. Руководителем ППЭ является заместитель директора образовательного учреждения.

3.3. Организаторы в ППЭ могут назначаться из числа учителей, не ведущих соответствующий общеобразовательный предмет и не работающих в данном классе.

3.4. Руководители и организаторы в ППЭ назначаются приказом МОУО по согласованию с ТЭК.

### **IV. Требования, предъявляемые к ППЭ в день проведения экзаменов**

4.1. В день проведения экзамена в ППЭ должны присутствовать:

- руководитель ППЭ;
- директор образовательного учреждения;
- организаторы;
- на экзамене по русскому языку преподаватель-словесник только для прочтения текста изложения;
- медицинские работники;
- лица, обеспечивающие охрану и правопорядок.

4.2. В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

- должностные лица Рособнадзора, Кузбассобнадзора
- уполномоченный представитель ГЭК;
- ассистенты для участников экзамена с ОВЗ (сурдопереводчик);
- аккредитованные представители средств массовой информации (СМИ), которые могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала экзамена;

– общественные наблюдатели, аккредитованные МОУО.

4.3. Допуск лиц, указанных в пунктах 4.1. - 4.2. настоящего Положения, в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

4.4. На этаже (в крыле), где проводится экзамен, исключается присутствие учителей и учащихся, не принимающих участия в экзамене, а также родителей (законных представителей).

4.5. Представитель ГЭК накануне или в день экзамена доставляет в ППЭ запечатанные экзаменационные материалы и передает их руководителю ППЭ.

4.6. Руководитель ППЭ обеспечивает надежное хранение полученных экзаменационных материалов в сейфе до момента передачи в аудитории.

4.7. Директор образовательного учреждения обязан присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений. Директору образовательного учреждения запрещается присутствовать во время экзамена в аудиториях, в которых находятся участники экзамена.

4.8. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решения принимает и указания дает руководитель ППЭ по согласованию с представителем ГЭК.

4.9. При нарушении участниками экзамена порядка проведения экзамена организаторы вправе удалить участника с экзамена. В этом случае организаторы совместно с представителем ГЭК составляют акт об удалении участника с экзамена.

4.10. После проведения экзамена акт об удалении выпускника с экзамена передается в ГЭК для принятия решения о возможности допуска участника к повторной сдаче экзамена в резервные дни.

## **V. Ответственность лиц, участвующих в проведении ГВЭ**

5.1. Участникам экзамена во время проведения экзамена запрещается пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой. Руководитель ППЭ, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели и иные лица, присутствующие в аудиториях, также не могут пользоваться указанными средствами связи и электронно-вычислительной техникой. Участники экзамена также не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, пользоваться справочными материалами, за исключением материалов, разрешенных к использованию в соответствии со спецификацией по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.2. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, лица, привлекаемые к проведению ГВЭ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Пролонгация Положения**

6.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.