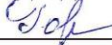


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

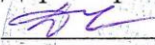
Согласовано:

Председатель Совета учреждения

 Е.С. Голубец
Протокол № 3 от 20.04.2018г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских
Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 60

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарными правилами устройства, оборудования, содержания и режима специальных образовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии № 4076-86 от 06.03.1986 г.;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом МКОУ «Школа-интернат № 38» («Учреждение»), является локальным актом, регламентирующим деятельность медицинской службы.

1.2. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения, а также с привлечением врачей-специалистов, имеющих специальную профессиональную подготовку, подтвержденную документами установленного образца.

1.3. Медицинская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с воспитателями, учителями и другими специалистами Учреждения (социальный педагог, педагог-психолог), школьным ПМПк, Научно-методическим Советом школы и школьными методическими объединениями.

1.4. Работники медицинской службы в своей деятельности руководствуются:

- Санитарными правилами устройства, оборудования, содержания и режима специальных образовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии № 4076-86 от 06.03.1986 г.;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Инструкцией о порядке уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности и лекарственных средств, являющихся подделками или незаконными копиями зарегистрированных в Российской Федерации лекарственных средств, утвержденной Приказом Минздрава России от 15.12.2002 N 382;
- Конвенцией о Правах ребенка.

II. Основные задачи медицинской службы

2.1. Основными задачами медицинской службы являются:

- Организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения и обслуживания учащихся, улучшение его качества;
- Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием, оказание медицинской помощи (плановой и неотложной);

- Реабилитация детей с нарушением слуха без отрыва от образовательной деятельности.

2.2. Организация и медицинский контроль:

- выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в школе.
- соблюдения рационального режима образовательной деятельности;
- организации физического воспитания и трудового обучения школьников в соответствии с их возрастными и физиологическими особенностями;
- качества питания учащихся.

2.3. Профессиональные рекомендации учащимся с учетом состояния их здоровья и психофизического развития.

2.4. Работа по планированию и проведению профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, гигиеническому воспитанию, санитарному просвещению с целью сохранения и укрепления соматического, репродуктивного, психического здоровья учащихся, анализ и оценка эффективности.

2.5. Формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях учащихся. Информирование педагогов и родителей (законных представителей) о состоянии здоровья учащихся.

2.6. Ведение первичной медицинской документации по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

III. Организация деятельности медицинской службы

3.1. Анализ медицинской деятельности, составление плана работы медицинской службы на каждый учебный год.

3.2. Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей путем ежегодного осмотра учащихся с обязательным проведением антропометрических измерений, проверки остроты зрения, состояния слуха сотрудниками медицинской службы с привлечением узких специалистов лечебных учреждений города.

3.3. На основании результатов медицинского обследования распределение учащихся по группам для занятий физической культурой, установление объема и режима работы в мастерских, по самообслуживанию, рекомендации по выбору профессии.

3.4. Принятие участия в школьных психолого-медико-педагогических консилиумах с целью организации более эффективной охраны здоровья учащихся.

3.5. За школьниками, имеющими хронические заболевания (в том числе нарушения слуха, ЗПР), подлежащими диспансерному наблюдению, устанавливается систематическое врачебное наблюдение врачами-специалистами и назначается профилактическое медикаментозное лечение (с согласия родителей, законных представителей).

3.6. Медицинская служба Учреждения оказывает медицинскую помощь нуждающимся круглосуточно. График работы медицинского персонала составляется старшей медицинской сестрой и утверждается директором Учреждения.

3.7. Учащиеся, заболевшие инфекционными заболеваниями, выводятся из школы-интерната либо помещаются в изолятор. Сигнализация об инфекционном заболевании, госпитализация больного и проведение противоэпидемиологических мероприятий осуществляется в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди учащихся медицинский персонал:

- планирует и в установленные сроки проводит профилактические прививки;
- проводит профилактический осмотр учащихся (кожный покров, волосистая часть головы) по возвращению их после каникул, выходных;
- проводит ежемесячно выборочный осмотр классов на педикулез, чесотку;
- при отсутствии свыше 3-х дней учащиеся допускаются в школу-интернат после предварительного медицинского осмотра и представления справки лечащего врача с указанием причины пропуска или отсутствия противопоказаний к пребыванию в Учреждении.

При выявлении инфекционного заболевания медицинский персонал обязан:

- немедленно изолировать больного и принять необходимые меры;
- сообщить о выявленном инфекционном заболевании директору Учреждения или дежурному заместителю;
- организовать текущую и заключительную дезинфекцию;
- организовать мероприятия по предупреждению распространения инфекционного заболевания.

3.9. В случае выявления заболевания учащегося или при самостоятельном обращении медицинский персонал:

- проводит осмотр заболевшего, оценивает его состояние, проводит необходимые измерения (температуры, артериального давления и т.п.), на основании чего выносятся решения о дальнейших действиях: помещении обучающегося в изолятор, оказании медицинской помощи, вызова бригады «скорой помощи» или помещение учащегося в стационар;
- сообщает директору школы-интерната или дежурному заместителю директора, сообщает родителям о состоянии здоровья учащегося.

3.10. В случае обращения учащегося при получении травмы медицинский персонал:

- немедленно оказывает первую помощь учащемуся, фиксирует время, причину обращения в журнал учета обращений, с описанием оказанной помощи;

- сообщает директору школы-интерната или дежурному заместителю директора, сообщает родителям о состоянии здоровья учащегося.

- при необходимости вызывает бригаду «скорой помощи» или сопровождает учащегося, получившего травму в травматологический пункт ГКБ № 1 для получения им квалифицированной медицинской помощи, получает справку с диагнозом;

- принимает участие в работе комиссии по расследованию причин получения травмы учащимся.

3.11. Медицинский персонал осуществляет контроль за организацией физического воспитания и трудового обучения, за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и физического состояния детей.

3.12. Перед соревнованиями, поступлением в спортивные секции, туристическими походами врач-педиатр осматривает учащихся и дает заключение.

3.13. Медицинский персонал осуществляет контроль за организацией питания учащихся, выполнением санитарно-гигиенических требований, за правильностью составления циклического меню и рациона питания в соответствии с утвержденными нормами, качеством поступающих продуктов и условиям их хранения, соблюдением технологического процесса приготовления пищи.

3.14. Медицинский персонал осуществляет работу по витаминизации учащихся во время эпидемиологического периода.

3.15. Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории школы-интерната:

- соблюдение норм площади и санитарное благоустройство участка;

- соблюдение норм площади в классных и других помещениях;

- осуществление правильной маркировки парт и рассаживание детей в соответствии с их ростом и физическим состоянием;

- осуществление мероприятий по охране труда учащихся: правильность режима труда, соответствие трудовой нагрузки возрастным особенностям учащихся и их состоянию здоровья, соблюдение условий правильного использования технических средств обучения, обеспечение специальной одеждой и т.п.;

- соблюдение гигиенических требований при выполнении работ по самообслуживанию и общественно-полезному труду;

- соблюдение оптимального температурного режима и влажности воздуха в помещениях школы-интерната;

- соблюдение гигиенических норм освещенности;

- систематическое проведение влажной уборки, проветривания помещений школы-интерната.

3.16. Систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены персоналом и учащимися.

3.17. Осуществляет работу по гигиеническому воспитанию, формированию понятия здорового образа жизни:

- проведение санитарно-просветительской работы среди учащихся, обслуживающего персонала и родителей с помощью воспитателей, классных руководителей.

3.18. Осуществляет консультативную и методическую помощь учителям и воспитателям в преподавании гигиенических вопросов, половом воспитании с привлечением узких специалистов.

3.19. Проводит систематические занятия по вопросам санитарии и гигиены с техническим персоналом и работниками столовой.

3.20. Медицинский персонал контролирует прохождение сотрудниками Учреждения профилактического медицинского осмотра при поступлении на работу и плановых годовых осмотров, своевременность прохождения курсов санитарно-гигиенического обучения.

3.21. Осуществляет анализ здоровья учащихся, заболеваемости и физического развития, оценку профилактических и оздоровительных мероприятий.

3.22. Совместно с администрацией составляют план оздоровительной работы.

IV. Медицинские помещения

4.1. Медицинский пункт размещается на первом этаже в изолированном блоке.

4.2. Врачебные и процедурные комнаты и кабинеты имеют удобную связь с учебно-жилимыми и общешкольными помещениями.

4.3. Изолятор является отдельным помещением с санитарным оснащением (умывальник, туалет, душевая) и имеет самостоятельный выход на участок.

4.4. Медицинский пункт школы-интерната предназначается не только для организации оздоровительно-профилактических мероприятий, но и осуществления лечебной деятельности, в связи с этим, а также с учетом разнообразия заболеваний, соответствующих основному дефекту учащихся, в Учреждении предусмотрены медицинские помещения и специальное оборудование:

- процедурный кабинет;
- медицинский кабинет;
- 2 изолятора на 4 койки;

4.5. Во всех медицинских помещениях проводится ежедневная влажная уборка, в изоляторе с дезинфицирующим раствором.

4.6. Медицинский кабинет оснащается необходимым оборудованием и инструментарием, а также укомплектовывается лекарственными препаратами, необходимыми для оказания первой доврачебной медицинской помощи в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета Учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

4.7. Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения хранятся согласно инструкции по хранению и использованию лекарственного препарата, «Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.11.96 г. N 377.

4.8. Психотропные препараты хранятся в сейфе и выдаются больному лично медицинским работником в строгом соответствии с назначениями врача-психиатра.

4.9. Старшая медицинская сестра ежемесячно проводит проверку сроков годности лекарственных препаратов. Лекарственные препараты с истекшим сроком годности немедленно изымаются и утилизируются согласно «Инструкции о порядке уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности и лекарственных средств, являющихся подделками или незаконными копиями зарегистрированных в Российской Федерации лекарственных средств» утвержденной Приказом Минздрава России от 15.12.2002 N 382.

4.10. Медицинский персонал обеспечивает наполняемость аптек столярной и швейной мастерской, кабинета физики, следит за сроками годности препаратов.

V. Права работников медицинской службы

Работники медицинской службы имеют право:

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные помещения школы-интерната, в рамках своей компетенции контролировать условия питания и организацию учебно-воспитательного процесса учащихся.

5.2. Предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении при проверках нарушения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, организации здоровьесберегающей среды и контролировать их выполнение.

5.3. Требовать совместно со специалистом по охране труда от администрации отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительного или периодического медицинского осмотра, и лиц, представляющих угрозу здоровью учащихся и сотрудников Учреждения.

5.4. Освобождать по медицинским показаниям учащихся от учебных занятий, работы в мастерских, от работы по самообслуживанию и занятий общественно-полезным трудом, а также от участия в экскурсиях, туристических походах, спортивных соревнованиях и т.п.

5.5. Направлять директору предложения о привлечении к ответственности работников школы-интерната, не выполняющих требований СанПиНов и других нормативных документов.

5.6. Представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по сохранению и улучшению здоровья учащихся.

5.7. Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны здоровья учащихся.

VI. Правила уничтожения лекарственных средств

6.1. Уничтожения лекарственных средств с истекшим сроком годности осуществляется следующими способами:

- жидкие лекарственные формы (растворы для инъекций в ампулах, в пакетах и во флаконах, в аэрозольных баллонах, микстуры, капли и т.д.) уничтожают путем раздавливания (ампулы) с последующим разведением содержимого ампул, пакетов и флаконов водой в соотношении 1:100 и сливом образующегося раствора в промышленную канализацию (в аэрозольных баллонах предварительно делаются отверстия); остатки ампул, аэрозольных баллонов, пакетов и флаконов вывозятся обычным порядком, как производственный или бытовой мусор;

- твердые лекарственные формы (порошки, таблетки, капсулы и т.д.), содержащие водорастворимые субстанции лекарственных средств, подлежат после дробления до порошкообразного состояния разведению водой в соотношении 1:100 и сливом образующейся суспензии (или раствора) в промышленную канализацию;

- твердые лекарственные формы (порошки, таблетки, капсулы и т.д.), содержащие субстанции лекарственных средств, нерастворимые в воде, мягкие лекарственные формы (мази, суппозитории и т.д.), трансдермальные формы лекарственных средств, а также фармацевтические субстанции уничтожаются путем сжигания;

6.2. При уничтожении лекарственных средств комиссией по уничтожению лекарственных средств составляется акт, в котором указываются:

- дата, место уничтожения;
- место работы, должность, фамилия, имя, отчество лиц, принимавших участие в уничтожении;
- основание для их уничтожения;
- сведения о наименовании (с указанием лекарственной формы, дозировки, единицы измерения, серии) и количестве уничтожаемого лекарственного средства, а также о таре или упаковке;
- наименование производителя лекарственного средства;
- наименование владельца или собственника лекарственного средства;
- способ уничтожения.

Акт подписывается всеми членами комиссии по уничтожению лекарственных средств и скрепляется печатью учреждения, которое осуществило уничтожение.

VII. Организация медицинской службы

7.1. Директор обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками медицинской службы своих полномочий.

7.2. Организация труда медицинской службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций в соответствии с их должностными инструкциями.

VIII. Контроль и ответственность

8.1. Общий контроль за деятельностью медицинской службы осуществляет директор.

8.2. Ответственность за деятельность медицинской службы несет директор, старшая медицинская сестра.

8.3. Старшая медицинская сестра несет ответственность за использование лекарственных препаратов с истекшим сроком годности.

8.4. Работники медицинской службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных данным Положением и должностными инструкциями.

IX. Пролонгация Положения

9.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.