

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:

Председатель Совета учреждения
Е.С. Голубец Е.С. Голубец
Протокол № 5 от 17 марта 2015 г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38
А.Н. Солодовникова А.Н. Солодовникова
Приказ № 71 от 20 марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 61

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
С РУКОВОДИТЕЛЯМИ, РАБОТНИКАМИ, УЧАЩИМИСЯ**

Новокузнецкий городской округ, 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, учащихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Специальная школа-интернат № 38» (далее Учреждение).

1.2. С педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом Учреждения, поступившим на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся учреждения прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные и практические (лабораторные) занятия в кабинетах повышенной опасности, мастерских и спортивном зале;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия и соревнования на спортивной площадке;
- прогулка на игровой детской площадке;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

II. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель Учреждения.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем и председателем Совета учреждения программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В Учреждении разрабатываются:

- программа вводного инструктажа для работников Учреждения;
- программа вводного инструктажа для учащихся Учреждения;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебной мастерской и спортив-

ном зале.

2.5. С учащимися Учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры.

2.6. Вводный инструктаж проводится с применением учебно-методических пособий, плакатов по технике безопасности, образцов средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда и технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (старше 14 лет) и инструктирующего.

III. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед проведением практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда и мастерской, в спортзале;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, (на льду); меры безопасности при проведении спортивных соревнований в спортивном зале и на спортплощадке, экскурсий, походов; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного поведения при обнаружении подозрительных, бесхозных вещей (сумок, коробок и т.п.); при проведении летней трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель Учреждения или заместители, курирующие принятых работников.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность Учреждения, назначенным приказом руководителя Учреждения.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися учреждения проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, трудового обучения, физкультуры (каждый по своему предмету).

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на общем собрании трудового кол-

лектива, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем Учреждения и на общем собрании трудового коллектива.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем Учреждения и на общем собрании трудового коллектива, не реже одного раза в полгода.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем Учреждения и на общем собрании трудового коллектива.

3.9. Перечень должностей и профессий, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя Учреждения.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью руководителя Учреждения.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого (старше 14 лет) и инструктирующего.

IV. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в полгода (перед началом учебного года и в начале второго полугодия).

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, (на льду); меры безопасности при проведении спортивных соревнований в спортивном зале и на спортплощадке, экскурсий, походов; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного поведения при обнаружении подозрительных, бесхозных вещей (сумок, коробок и т.п.); при проведении летней трудовой практики.

4.4. Повторный инструктаж персонала и учащихся на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

V. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (старше 14 лет) и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

VI. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя Учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

VII. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей должны быть прошнурованы, страницы пронумерованы и скреплены печатью с указанием количества листов, с подписью руководителя Учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно перечню должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя, утверждаются руководителем учреждения и общим собранием трудового коллектива с указанием номера приказа руководителя.

7.5. Все инструкции по охране труда в Учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

VIII. Пролонгация Положения

8.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.