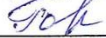


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:

Председатель Совета учреждения

 Е.С. Голубец

Протокол № 3 от 20.04.2018г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских

Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 63

ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения административно-общественного контроля в МКОУ «Школа-интернат № 38» - далее «Учреждение».

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации учреждения, представителем трудового коллектива, органом управления образованием города за состоянием охраны труда в учреждении.

1.3. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится четырехступенчатая система контроля.

II. Основные задачи

2.1. Основной задачей является: организация административно-общественного контроля по охране труда в Учреждении.

III. Функции

3.1. Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителей работодателя и трудового коллектива за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, а также за соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства.

3.2. Контроль является важным элементом системы мероприятий по оздоровлению условий труда и повышению культуры трудовой деятельности, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости; контроль обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников.

3.3. Данный контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и заместителей директора учреждения по направлению деятельности.

IV. Управление

4.1. В целях постоянного контроля за осуществлением требований законодательства по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля:

I ступень. Контроль осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели, руководители кружков и секций, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места учащихся, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

II ступень. Вторую ступень контроля осуществляют заместители руководителя Учреждения: по учебной работе, по воспитательной работе, по хозяйственной работе, уполномоченный по охране труда, председатель комиссии по охране труда и представитель трудового коллектива учреждения, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определенного времени и затрат.

Выявленные недостатки записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей, и о них сообщается руководителю Учреждения.

III ступень. Третью ступень осуществляет руководитель Учреждения совместно с председателем Совета учреждения, которые один раз в полугодие изучают материалы контроля второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступеней.

Заслушивают на совместных заседаниях администрации и Совета учреждения ответственных лиц за выполнение соглашений по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ несчастных случаев в Учреждении.

На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда руководителем издается приказ по Учреждению.

IV ступень. Четвертую ступень осуществляет комиссия, назначенная приказом управления образования при приемке образовательного учреждения к новому учебному году

и вышестоящие органы.

V. Документация

5.1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда (кабинеты биологии, информатики, физики, швейная и столярная мастерские, спортивный зал).

5.2. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете (кабинеты биологии, информатики, физики, швейная и столярная мастерские, спортивный зал, спортивная площадка).

5.3. Акт приемки Учреждения к новому учебному году.

VI. Пролонгация Положения

6.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.