

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:


Председатель Совета учреждения

 Е.С.Голубец

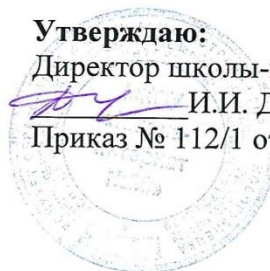
Протокол № 3 от 20.04.2018г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 И.И. Доровских

Приказ № 112/1 от 20.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ №68

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Новокузнецкий городской округ, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ № 181 от 17 июля 1999г. и № 197 от 30 декабря 2001г. и другими нормативными правовыми актами РФ, а также практического опыта работы образовательных учреждений по охране труда.

1.2. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в образовательном учреждении и определяет персональную ответственность должностных лиц в области охраны труда.

1.3. Положение обязывает всех работников образовательного учреждения проходить повторный инструктаж по охране труда в установленные Законом сроки (не реже 2 раз в год).

1.4. Действие Положения распространяется на должностных лиц образовательного учреждения.

II. Обязанности должностных лиц

2.1. Руководитель образовательного учреждения:

- организует работу по созданию условий и обеспечению образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в образовательном учреждении в соответствии с ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.13 «О специальной оценке условий труда»;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также в подсобных помещениях;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- утверждает согласованные с Советом учреждения должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий образовательной деятельности;

- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, учащихся и воспитанников, улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; учащимся (воспитанников) при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т. п.;

- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий образовательной деятельности, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся, воспитанников;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также учащихся и воспитанников;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев с работниками и с учащимися. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, приведших к несчастному случаю, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно Положениям;
- заключает и организует совместно с Советом учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с Советом учреждения инструкции по охране труда для работающих, учащихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием, КОУМЦ ГОЧС;
- принимает меры по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, учащихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает образовательную деятельность при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;
- организует составление перечня не электротехнического персонала, которому после обучения присваивается первая группа по электробезопасности;
- приказом назначает ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за учреждением зданий, сооружений или их части (этаж, кабинет);
- приказом назначает комиссию по общему визуальному осмотру зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;
- приказом утверждает график (совместно с РЭУ) проведения периодических технических осмотров зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;
- инициирует создание комиссии по охране труда;
- принимает участие в составе комиссии по проверке знаний работников по охране труда.

2.2. Заместитель руководителя по БЖ:

- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых безопасных условий работы и образовательной деятельности;
- организует работу по соблюдению в процессе образовательной деятельности норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений;
- разрешает проведение образовательной деятельности с учащимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) инструкций по охране труда педагогических работников и учащихся, согласовывает их с Советом учреждения, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, разрабатывает и реализует мероприятия по их предупреждению и снижению;
- проводит повторные, внеплановые, целевые инструктажи по охране труда со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в журнале инструктажей;
- контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с учащимися и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения работников и учащихся правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проводит совместно с Советом учреждения административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательную деятельность в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и учащихся;
- разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организует обучение не электротехнического персонала и присвоение им первой группы допуска по электробезопасности;
- по окончании временной нетрудоспособности пострадавших в результате производственных травм направляет в государственную инспекцию труда информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения подобных несчастных случаев;

- оказывает методическую помощь разработчикам инструкций по охране труда.

2.3. Заместитель руководителя по АХР:

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости технического персонала;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов и сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) разработку инструкций по охране труда по видам работ для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, учащихся образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
- обеспечивает сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- составляет перечень не электротехнического персонала, которому после обучения присваивается первая группа допуска по электробезопасности;
- проводит обучение не электротехнического персонала с присвоением первой группы;
- ведет журнал инструктажей не электротехнического персонала;
- обязан иметь 4-ю группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

2.4. Председатель Совета учреждения:

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, подписывает их и способствует внедрению в образовательную деятельность;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социально-трудовых прав работников, учащихся образовательного учреждения.

2.5. Заместитель директора по ВР:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, трудового обучения, профессиональной ориентации и общественно полезного и производительного труда;

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда учащихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда учащихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с учащимися, воспитанниками;
- организует с учащимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

2.6. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель кружка, спорт секции:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает, не реже одного раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора), инструкции по охране труда, представляет их на согласование в Совет учреждения и на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктажи по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в журнале инструктажей установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих качество жизнедеятельности и работоспособности работающих, учащихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, учащихся;
- немедленно сообщает руководству, Совету учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или учащимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, учащимися во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.7. Воспитатель:

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время подготовки домашнего задания, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда;
- проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в журнале инструктажей установленного образца, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;
- приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных или внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывает об этом руководителю учреждения;
- не допускает школьников к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет;
- при переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группирует детей на обочине дороги не ближе 4-5 метров, с поднятым флажком выходит на середину дороги, организовано пропуская детей;
- не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест;
- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися во время проведения работ, занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий, экскурсий, спортивных и других подвижных игр;
- изучает с детьми правила техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, на воде;
- следит за исправностью и надежной закрепленностью оконных полотен, портретов, картин, огнетушителей, шкафов для хранения игрового материала и т. д.;
- следит за тем, чтобы дети не разбивали стекла окон и дверей и другие стеклянные вещи и предметы;
- не допускает выдачу детям стеклянной посуды, лаков, красок, силикатного клея, колющих и режущих предметов;
- не допускает вбивания гвоздей на уровне роста детей в помещении школы-интерната, домиков, беседки на территории;
- иглы, шила, булавки, ножи, вилки и другие колющие и режущие инструменты и предметы хранит в недоступных для детей местах;
- при конструировании поделок не допускает использование ножниц с острыми концами, а работу с ножницами с тупыми концами проводит только под личным наблюдением;
- требует от администрации ликвидации препятствий на путях передвижения детей как в самом здании, так и на территории школы-интерната, а также ядовитых кустарников и растений;
- следит за состоянием используемого физкультурного и игрового инвентаря;
- не допускает лазания детей на непредусмотренные для этого сооружения (заборы, ограды, ворота, деревья, постройки и т. д.).

2.8. Учитель, классный руководитель:

- перед началом занятий проводит проверку рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивает безопасность образовательной деятельности, занятия проводят при наличии условий, соответствующих требованиям правил и нормам техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;

- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательную деятельность, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;
- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа установленного образца;
- организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на улице и на воде и т. д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.9. Учитель по физической культуре:

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных учреждениях и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного спортивного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в специальном журнале (классном журнале) при проведении внеклассных и внешкольных спортивных мероприятий;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения и согласование с Советом учреждения;
- ежегодно (перед началом учебного года и после ремонта) обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

2.10. Учитель трудового обучения:

- в своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских общеобразовательного учреждения;
- совместно с заместителем директора по АХР выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
- разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после их согласования с Советом учреждения и утверждения у руководителя образовательного учреждения;
- проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работы и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно полезный производительный труд) - в специальном журнале;
- не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения;
- не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на

220 В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов;

- не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;

- строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000 В;

- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;

- немедленно извещает руководителя образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре;

- проходит обязательную аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В, использующихся в мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже второй.

2.12. Учитель технологии (швейного дела):

- обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает инструкции по технике безопасности по видам работ, представляет их на согласование Совету учреждения и на утверждение руководителю образовательного учреждения;

- проводит инструктажи по технике безопасности с учащимися в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в журнале инструктажа;

- перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, приостанавливает работу до их устранения или прекращает совсем;

- по окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием;

- требует от учащихся строгого выполнения правил безопасности при пользовании утюгом, швейными машинами, ножницами, иглками, булавками и другими колющими и режущими инструментами и использования спецодежды;

- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися и с детьми во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- немедленно докладывает руководству образовательного учреждения о каждом несчастном случае и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

- следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования.

III. Пролонгация Положения

3.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.