


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:
Председатель Совета учреждения
 Е.С. Голубец
Протокол № 1 от 19.09.2017 г.

Утверждаю:
Директор школы-интерната №38
 И.И. Доровских
Приказ № 243 от 19 сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 69.
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ СОТРУДНИКОВ

Новокузнецкий городской округ, 2017

1. Основные положения

- 1.1. Положение об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников устанавливает единый порядок обучения и проверки знаний по пожарной безопасности персонала и распространяется на все категории работников МКОУ «Школа-интернат № 38» (далее – Учреждение).
- 1.2. Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации [69-ФЗ](#) «О пожарной безопасности», ГОСТ [12.0.004-90](#) «Организация обучения безопасности труда».
- 1.3. Настоящее Положение вводится в целях совершенствования работы в при проведении инструктажа с сотрудниками, обучении и проверке знаний руководителей, специалистов и является обязательным для исполнения документом, ответственными за обеспечение пожарной безопасности в учреждении.
- 1.4. Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по пожарной безопасности сотрудников в целом возлагается на его руководителя.
- 1.5. Контроль за своевременностью обучения, проверок знаний, проведения противопожарных тренировок осуществляет ответственный по охране труда и ответственный по пожарной безопасности.

2. Инструктаж по пожарной безопасности

- 2.1. Для ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара все сотрудники должны пройти противопожарный инструктаж.
- 2.2. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.
- 2.3. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:
 - вводный;
 - первичный на рабочем месте;
 - повторный;

- внеплановый;
- целевой.

2.4. Инструктаж по пожарной безопасности можно проводить одновременно с инструктажем сотрудников по охране труда.

2.5. Вводный инструктаж.

2.5.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводится со всеми сотрудниками вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности.

2.5.2. Вводный инструктаж проводит ответственный по охране труда, на которого возложена эта обязанность.

2.5.3. Вводный инструктаж проводят с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, кинофильмов, видеофильмов и т.п.).

2.5.4. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной лицом, проводящим инструктаж, с учетом требований правил, инструкций по пожарной безопасности, а также всех особенностей производства, утвержденной заведующим .

2.5.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5.7. Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, получены инструктируемыми. С сотрудниками, знания которых оказались неудовлетворительными, инструктаж повторяют с обязательной последующей проверкой.

2.5.8. Журнал ведется лицом, проводящим вводный инструктаж и хранится у него.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте.

2.6.1. Первичный инструктаж на рабочем месте перед началом производственной деятельности проводят:

- со всеми сотрудниками вновь принятыми на предприятие, а также переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющую новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующего предприятия;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.6.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям, разработаны и утвержденным директором и ответственными по ОТ и ПБ с учетом требований соответствующих правил, норм производственной и другой технической документации.

При этом необходимо учитывать примерный перечень вопросов первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте.

2.6.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом действий в случае возникновения пожара. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, выполняющих работу в пределах общего рабочего места.

2.7. Повторный инструктаж.

2.7.1. Повторный инструктаж проходят все сотрудники, независимо от квалификации, образования, стажа работы не реже одного раза в полугодие по вопросам первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.8. Внеплановый инструктаж.

2.8.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных актов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару;
- по требованию органов надзора, вышестоящих органов власти и системы образования;
- при перерывах в работе.

2.8.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.9. Целевой инструктаж.

2.9.1. Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (покраска полов, помещений, оборудования и т.п.);
- при ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;
- при производстве газо-электросварочных и других огневых работ, на которые направляющей организацией оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель, ответственный за обеспечение пожарной безопасности.

2.11. Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью карточек программированного контроля знаний, технических средств обучения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.12. Лицо, показавшее неудовлетворительные знания, к работе не допускается и обязано пройти инструктаж вновь.

2.13. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают причину проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

3. Обучение и проверка знаний рабочих и служащих мерам пожарной безопасности

3.1. Обучение мерам пожарной безопасности проводят для следующих категорий работников:

- руководитель учреждения (один раз в три года);
- лица ответственные за обеспечение пожарной безопасности учреждения (один раз в три года);
- начальник добровольных пожарных дружин учреждения (один раз в три года);
- председатель пожарно-технических комиссий учреждения (один раз в три года);
- рабочие, выполняющие сварочные и другие огневые работы (ежегодно);
- членов добровольных пожарных дружин (один раз в три года).

3.2. Обучение перечисленных в пункте 3.1 категорий работников проводится только в организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности по программам, разработанным, согласованным в установленном порядке.

3.3. Обучение сотрудников, работающих в помещениях с высокой пожароопасностью (кабинеты информатики, столярная и швейная мастерские, пищеблок, прачечная, складские помещения) проводят по специальной программе обучения пожарной безопасности.

3.6. Обучение сотрудников мерам пожарной безопасности завершается экзаменом или зачетом. При этом успешно прошедшими обучение считаются лица, которые знают действия на случай возникновения пожара, приемы использования средств пожаротушения, инструкции по пожарной безопасности, требования противопожарного режима.

Результаты проверки знаний экзаменационной комиссией после обучения оформляются протоколом.

3.7. Специалисты, ответственные за пожарную безопасность и т.п., кроме перечисленных выше форм противопожарной подготовки (обучение, инструктаж), проходят периодическую проверку знаний по пожарной безопасности не реже одного раза в год.

Перечень профессий, работа по которым требует прохождения проверки знаний, и состав постоянно действующей экзаменационной комиссии утверждает директор.

Проведение проверки знаний по пожарной безопасности оформляют протоколом.

3.8. При получении неудовлетворительной оценки, повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки сотрудники к самостоятельной работе не допускаются.

3.9. Перед проверкой знаний в Учреждении организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам пожарной безопасности.

4. Противопожарная тренировка сотрудников

4.1. Противопожарные тренировки проводят с сотрудниками, для отработки теоретических знаний по правилам эвакуации людей, материальных ценностей, предотвращения аварий, а также тушения возможного пожара.

4.2. Директор утверждает инструкцию, определяющую действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие проводятся практические тренировки.

4.3. Противопожарные тренировки проводит ответственный по ОТ и ответственный по ПБ или другое должностное лицо, на которое приказом руководителя предприятия, организации, учреждения возложены эти обязанности. Для организации и проведения такого занятия ответственный составляет план-конспект (сценарий, замысел противопожарной тренировки, методическая разработка) или использует таблицу боевого расчета, инструкцию, определяющую действия персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации людей, а также план эвакуации людей в случае пожара.

Составляется и согласовывается с директором график проведения тренировок в дневное, вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни.

4.4. Противопожарные тренировки могут проводиться совместно с представителями ОНД в период проведения на объекте пожарно-тактических учений. В начале этих учений отрабатываются действия администрации и персонала при возникновении пожара (до прибытия подразделений пожарной

охраны). При подведении итогов учений отмечаются положительные моменты и недостатки в подготовке персонала и администрации объекта.

4.5. На противопожарных тренировках персонал должен овладеть:

- умением самостоятельно быстро и правильно ориентироваться и принимать нужное решение в условиях пожара;
- навыками предотвращения возможных аварий, повреждений строительных конструкций и оборудования, а также травм персонала во время пожара;
- организацией немедленного вызова пожарной охраны при обнаружении пожара и срабатывании установок автоматической противопожарной защиты;
- принятием правильных решений, мер по ликвидации пожара;
- организацией спасения и эвакуацией людей и материальных ценностей;
- определением правильных методов тушения пожара на оборудовании, особенно в электроустановках;
- навыками четких и быстрых действий по возможности штатными операциями и переключения технологического оборудования для исключения развития пожара или аварии.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

5.2. Положение пролонгируется ежегодно.

5.3. Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ, региональных и муниципальных законодательных актов, а также по инициативе работников или администрации Учреждения.