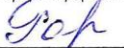


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:

Председатель Совета учреждения

 Е.С.Голубец

Протокол № 3 от 20.04.2018 г.



Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 И.И.Доровских

Приказ № 112/1 от 20.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 6

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа-интернат №38 » (в дальнейшем – Учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются: осуществление самоуправленческих начал; развитие инициативы коллектива; реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, врачи, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель Совета родителей и представители Попечительского совета. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования; родители (законные представители) учащихся, представители юридических лиц, оказывающих благотворительную помощь Учреждению и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательной деятельности и вводятся в действие Приказом директора учреждения.

II. Основные функции Педагогического совета

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области образования и воспитания.

2.2. Определение путей реализации содержания воспитания и образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

2.7. Объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня образовательной деятельности.

III. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности учреждения; необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся; путей совершенствования коррекционной работы.

3.2. Осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность; текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования; социальной защиты всех участников образовательной деятельности.

3.3. Рассмотрение организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся; направления учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе; отчетов педагогических работников; вопросов использования возможностей сети Интернета в образовательной деятельности; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания и образования.

3.4. Утверждение программы развития учреждения; правил использования сети Интернета, ЭО и ДОТ, компонентов содержания воспитания и образования.

3.5. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации учащихся; допуске учащихся к итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании; награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; исключении учащихся из школы; поддержании творческих поисков, инновационной и опытно-экспериментальной работы педагогических работников учреждения.

IV. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в МКОУ «Школа-интернат №38».

4.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рекомендации к использованию в работе рабочих программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- распространение передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4.3. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Совета учреждения, кроме тех, право решения которых, делегировано ему Советом учреждения в соответствии с Уставом и Положением о Совете учреждения.

V. Организация работы

5.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов: представителей Совета родителей, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей учащихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета (директором). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов Педагогического совета и председателя.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов.

5.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% членов, присутствующих на Педагогическом совете.

5.6. Председателем Педагогического совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другими локальным нормативными актами.

5.7. Подготовка Педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

- определение целей и задач;
- формирование творческой группы (мозгового центра) по подготовке педсовета;
- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);
- сбор, систематизация, обработка полученного в ходе ВШК аналитического материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы;
- проведение семинаров, лекций по теме педсовета;
- обсуждение, выносимых на заседание педсовета, вопросов на заседаниях методических объединений, научно-методического совета и т.д.

5.8. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

5.10. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников.

VI. Делопроизводство

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии учреждения.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

VII. Пролонгация Положения

Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, региональных и муниципальных законодательных актах.