

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:

Председатель Совета учреждения

 Е.С.Голубец

Протокол № 1 от 01 сентября 2016 г.

Утверждаю:

Директор школы-интерната №38

 А.Н.Солодовникова

Приказ № 199 от 01 сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №8

О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Специальная школа-интернат № 38»

Принято на общем собрании работников

Протокол № 1 от 01.08.2016г.

Новокузнецкий городской округ, 2016

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет 17,8%, в том числе доля стимулирующей части фонда оплаты труда для учителей, воспитателей составляет 55%. Распределение на выплаты стимулирующего характера по видам:

премиальные выплаты по итогам работы (40% от стимулирующего фонда);
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 % от стимулирующего фонда учреждения и (или) при наличии экономии).

} 60%

Долю каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает настоящим Положением по согласованию с Советом учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней председателя Совета учреждения. Максимальное количество баллов по категориям работников Учреждения:

- ✓ учителя и воспитатели-100 баллов;
- ✓ административно-управленческий персонал – 90 баллов;
- ✓ педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс – 60 баллов;
- ✓ учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал -50 баллов.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за три месяца:

учителя, воспитатели: сентябрь – ноябрь (выплаты декабрь-февраль), декабрь-февраль (выплаты март-май), март – май (выплаты июнь в полном объеме, сентябрь-ноябрь);

Обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал: сентябрь – ноябрь (выплаты декабрь-февраль), декабрь-февраль (выплаты март-май), март – май (выплаты июнь-август), июнь-август (выплаты сентябрь-ноябрь).

В июле и августе стимулирующий фонд распределяется только на прочий персонал. Обслуживающий персонал выплаты за баллы получает в полном объеме, независимо от отпуска, т.к. идет подготовка к новому учебному году.

2.2. Премиальные выплаты по итогам работы не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнении устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов. Период неначисления премиальных выплат по итогам работы – один месяц.

2.3. Учреждение по согласованию с Советом учреждения устанавливает показатели стимулирования в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов;

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется настоящим Положением.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант имеет соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки.

Стоимость единицы оценки по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества оценок всеми работниками учреждения по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) производится перерасчет стоимости единицы оценки премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат.

2.5. Заместители директора, курирующие деятельность работников учреждения по своему направлению, обеспечивают до 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом (декабрь, март, июнь), представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией о:

- ✓ достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- ✓ набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- ✓ итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;

2.6. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с председателем Совета учреждения.

Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с председателем Совета учреждения. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.7. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждений по результатам выполнения

ими должностных обязанностей, согласованный с Советом учреждения, отражён в *Приложении №1* (оценочные листы).

2.8. Порядок заполнения и сдачи оценочных листов:

Каждому работнику учреждения выдаётся оценочный лист, в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности в соответствии с занимаемой должностью, прописывая пояснения. Срок сдачи оценочного листа до 5-го числа месяца, следующего за расчётным периодом (декабрь, март, июнь).

Каждый работник учреждения обязан лично заполнить необходимые графы оценочного листа. Оценочный лист должен быть заполнен аккуратно, разборчиво. Исправления в оценочном листе не допускаются, либо вносится запись «Исправленному верить» и подтверждается подписью работника.

Оценочный лист, сданный на проверку позднее установленного срока, к рассмотрению не принимается.

Оценочный лист сдаётся заместителю директора, курирующего деятельность работника.

Оценочные листы передаются в комиссию заместителем директора. В случае выявления в оценочном листе расхождения в оценках одного и того же индикатора, комиссия принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчётов и данных в первичных документах и т.д.). При необходимости работник обязан предоставить по требованию доказательства, факты, объяснения по той или иной оценке своего труда членам комиссии. Если расхождение в оценке индикатора не устранено и/или в случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого открытым голосованием. Данные об итогах голосования отражаются в протоколе заседания комиссии.

2.9. Оценочные листы хранятся в учреждении в течение одного учебного года, следующим за оцениваемым периодом.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

№ п/п	показатели	сумма
1. Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях		
1.1	за увеличенный объем работы (исполнение обязанностей эксперта ПНПО, АИС, КПОМО)	1 000
1.2	за работу с пенсионным фондом	2 000
1.3	за работу в органах управления учреждения - подготовка материалов; - ведение делопроизводства	2 000
		500
1.4	проведение мониторингов различного уровня: - работа оператора - организационная работа	500
		500
1.5	за работу в экспертных группах - редактирование статей - в составе жюри	2 000
		1 000
1.6	за организацию общественно-полезного труда	500
1.7	за участие в творческих группах	1 000
1.8	Руководителю творческой группы	2 000
1.9	Руководство и координация ученических организаций (ДЮП, ИЮД, ЮДП)	500
1.10	За организацию, курирование работы детского летнего лагеря	1 000
1.11	За работу по озеленению -школы -пришкольного участка	500
		1 000
1.12	Исполнение обязанности секретаря педсоветов,	500

	производственных совещаний, комиссии по распределению стимулирующего фонда	
1.13	Работа по сопровождению аттестации педагогических работников (1 раз в полугодие)	2 000
1.14	Наставничество в отношении молодых специалистов и вновь пришедших педагогов:	
	Выполнение плана работы полностью Выполнение плана работы частично	500 300
1.15	Обеспечение работы школьного сайта:	
	обновление сайта пополнение сайта	2 000 500
1.16	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в медблоке	300
1.17	Обслуживающему персоналу за дежурство на 2м этаже на 1-м этаже	250
		350
1.18	Работа с пенсионерами (проведение праздников, организация поздравлений с днём рождения и т.д.)	1 000
1.19	Работа с родителями «Школа родительской любви»	500
1.20	Организация и проведение праздников, мероприятий для обучающихся школы:	
	разработка сценария участие в проведении праздника	500 500
1.21	Организация и проведение праздников, мероприятий для работников школы	
	разработка сценария участие в проведении праздника	500 500
1.22	Оформление аттестатов выпускников	1 000
2. Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)		
2.1	обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения	10 000
2.2	работа по оснащению, ремонту, монтажу учебного и хозяйственного оборудования	10 000
2.3	устранение неполадок, возникающих по техническим, и иным причинам	1 000
2.4	Ликвидация аварий	2 000
2.5	За особый режим работы водителю школьного автобуса (автомобиля)	5 000
2.6	Подготовка к отопительному сезону, паводку	1 000
3. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения		
3.1	проведение районного, городского, областного мероприятия на высоком уровне (включая подготовку)	5 000
3.2	Участие в Кузбасской ярмарке	2 000
3.3	участие в соревнованиях среди педагогов	500
3.4	За подготовку и проведение общественно значимых мероприятий по реализации государственной политики	5 000
3.5	Результаты участия педагогов в конкурсах различного уровня: выход в финал	2 000

	призовое место	5 000
3.9	Участие педагогов в конкурсах профмастерства школьный, районный уровень	350
	муниципальный уровень	1 000
	областной, всероссийский уровень	1 500
4. Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат		
4.1	За работу, направленную на сохранность и улучшение материально – технической базы ОУ, энергосбережение, материальную ответственность.	1 500
4.2	Высокая результативность работы	2 000
4.3	Высокая результативность работы педагогических работников	5 000
4.4	Высокая результативность работы работников пищеблока повар	1 700
	работники кухни	1 300
	зав. производством	12 000
4.5	За напряжённую, эффективную работу в процессе аккредитации, лицензирования, проверок различного уровня	2 000
4.6	Оперативность в устранении аварийных ситуаций в том числе: - в устранении небольших аварий и их последствий	1 000
	- в устранении сложных аварий, не требующих продолжительных работ	2 000
	- в устранении сложных аварий и их последствий, требующих продолжительных по времени работ	3 000
4.7	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок хозяйственно-эксплуатационных систем	1 000
4.8	Срочные, разовые поручения: - разовые поручения, не требующие при выполнении специальной подготовки и продолжительного времени	300
	-поручения (работа с банковскими пластиковыми картами, оформление больничных листов, уборка снега и сосулек с кровли, выполнение работ по воинскому учёту работников)	500
	поручения, не требующие для выполнения специальной подготовки, продолжительные по времени (1 рабочий день)	1 000
	поручения, требующие для выполнения специальной подготовки, продолжительные по времени (более 1 рабочего дня)	2 000
	успешное выполнение особо важной работы	3 000
	- выполнение сложной работы, требующей специальной подготовки	4 000
5. Интенсивность труда		
5.1	Учителям за наполняемость класса выше нормы	
	-нагрузка менее 6 часов в неделю (за одного обучающегося)	50
	-нагрузка 6 часов и более (за одного обучающегося)	100
5.2	Воспитателям за наполняемость группы выше нормы	
	-наполняемость 10 человек	100
	-наполняемость группы более 10 человек	дополнительно 50р. за каждого воспитанника
5.3	генеральная уборка столовой	1 000
5.4	за ремонт и обслуживание техники в школьной типографии	5 000
5.5	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в медблоке	300
5.6	Секретарю-машинистке за интенсивность и особый режим работы, связанный с заполнением различных баз данных	5 000

5.7	Заместителям директора за напряженность, усиленный режим работы в процессе организации образовательной деятельности	5 000
5.8	Работа водителя на двух автомобилях	5 000
5.9	Учителям и воспитателям 1-х классов (нагрузка не менее 18 часов), в период адаптации учащихся к школе	1 000
5.10	Частый ремонт устаревшего автотранспорта	1 000
5.11	Подготовка электронных пособий	1 000
5.12	Составление табеля учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы	1 000
5.13	Составление тарификации	2 000
5.14	Выполнение дополнительного объема работы библиотекаря, связанного с обработкой библиотечного фонда	3 000
5.15	Инженеру ИВТ за интенсивность труда	5 000
5.16	Инженеру ИВТ за оперативность осуществления программного и (или) технического обслуживания школьных персональных компьютеров	4 000
5.17	За организацию спортивных секций	100р/час

Индикаторами измерения для данных показателей является их выполнение.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в текущем месяце за предыдущий месяц (например, в сентябре – за август, в октябре – за сентябрь и т.д.)

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с Советом учреждения по должностям работников учреждений.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка, администрацией учреждения.

3.4. Специальная выплата медицинским работникам в следующих размерах:

1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам;

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

врачи-специалисты;

медицинские сестры;

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.5. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам учреждений – молодым

специалистам (далее – выплата молодым специалистам, учреждений соответственно) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее – Закон).

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

850 рублей – при стаже работы до одного года;

640 рублей – при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей – при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей – при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом директора по согласованию с Советом учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением в абсолютном значении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения, с приложением соответствующих документов.

№	Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер премии (в абсолютной величине)
1.	Премии работникам Учреждения к определенным датам:	
1.1	Работникам школы к юбилейным датам: 40,45, 50, 55,60, 65, 70 лет.	1000
2.	Материальная помощь работникам Учреждения в связи:	
2.1	- с длительным лечением в стационаре	5000
2.2.	- с оперативным вмешательством	5000
2.3.	-на приобретение лекарств	3000
2.4.	- с вступлением в брак	3000
2.5	- с рождением ребенка	3000
2.5	- похороны близких родственников	3 000

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации	с	з	к
1. Обеспечение доступности качественного образования (25 баллов)										
1.1.	Стабильная динамика уровня обученности	Процент абсолютной успеваемости	Отношение численности обучающихся с оценками "3-5" к общей численности обучающихся	95-100%	10	1 раз в четверть	мониторинг успеваемости, классные журналы			
				90-94%	5					
1.2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями), учителями РСВ и воспитателями	Наличие утвержденного администрацией образовательной организации плана работы	Реализация мероприятий в соответствии с планом работы	Выполнение утвержденного плана работы	5	1 раз в четверть	Отчет о проделанной работе			
1.3.	Отсутствие или уменьшение количества пропусков занятий обучающимися без уважительной причины	Положительная динамика отсутствия пропусков занятий обучающимися	Отношение численности обучающихся посетивших занятия (за отчетный период) к общей численности обучающихся	Не менее 95 %	10	1 раз в четверть	мониторинг посещаемости, классные журналы			
					90-94%			5		
2. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (55 баллов)										
2.1.	Профессиональная переподготовка (наличие дефектологического образования)	Диплом о переподготовке			5	1 раз в год	Документ об окончании курсов			
2.2.	Повышение квалификации (курсовая подготовка в КРИПК и ПРО, ИПК, ИСР НГТУ и др.)	Свидетельство о повышении квалификации			5	1 раз в год	Документ об окончании курсов			
2.3.	Результативное участие в областных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Первый учитель», «Лучший педагог-наставник»	Наличие диплома победителя, призера, лауреата	Наличие диплома		10	1 раз в год	Диплом победителя, призера, лауреата			
	Результативное участие в интернет – конкурсах				5					
2.4.	Использование в работе информационно-коммуникативных технологий,	Создание дидактических электронных пособий, блога, сайта педагога	Факт использования пособий		5	1 раз в полугодие	Диски, ЭОР, картотека			

	интернет-ресурсов		Наличие блога, сайта учителя		5		Электронный адрес ресурса			
2.5.	Работа в инновационной площадке	Использование современных педагогических технологий на уроках по теме инновационной площадки «Образование и занятость выпускников школы-интерната»	Учитель использует инновационные методы на уроках и на внеурочных мероприятиях по профориентации		5	1 раз в четверть	Посещение администрацией			
			Оформляет ОЭР		5		наличие			
2.6.	Подготовка публикаций по результатам инновационной деятельности	Наличие публикаций по результатам инновационной деятельности	Факт наличия		5	1 раз в год	Опубликованные материалы			
2.7.	Методическая деятельность учителя	Участие в работе МО, предметной неделе	Выступление на МО, пополнение УМК, организация и проведение предметной недели		5		Протоколы МО			
		Участие в научно-методическом совете, педсоветах, ПМПК	Выступление на Педсоветах, НМС, ПМПК		5		Протоколы педсовета, НМС, ПМПК			
3. Создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (25 баллов)										
3.1.	Коррекционно-развивающая работа	Коллективные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, конкурсах, соревнованиях	Факт участия	федеральный	10	1 раз в год	Дипломы участников			
				региональный	8					
				муниципальный	6					
3.2.	Формирование здорового образа жизни	Включение в урочную и во внеурочную деятельность элементов оздоровительной направленности и их выполнение	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках		5	1 раз в четверть	текущий ВШК			
			Участие в организации и проведении мероприятий здоровьесберегающей направленности	Факт организации и проведения		10	1 раз в четверть	Отчет о проделанной работе		
	участие		5							
Итого мах количество баллов					100					

Дата заполнения _____ Подпись _____

Решение комиссии: утвердить _____ бал.

Председатель комиссии по распределению

Председатель Совета учреждения

Члены комиссии

Показатели деятельности воспитателя МКОУ №38

За _____ (период) оплата _____

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации	с	з	к
1. Обеспечение доступности качественного образования (15 баллов)										
1.1.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями), учителями РСВ и классными руководителями	Наличие утвержденного администрацией образовательной организации плана работы	Реализация мероприятий в соответствии с планом работы	Выполнение утвержденного плана работы	5	1 раз в четверть	Отчет о проделанной работе			
1.2.	Результативность воспитательно-образовательного процесса	Доля воспитанников вовлеченных в систему дополнительного образования	Отношение численности воспитанников, охваченных дополнительным образованием к общей численности воспитанников в группе	свыше 80%	5	1 раз в полугодие	мониторинг участия			
		Отсутствие нарушения правил поведения воспитанников в учреждении и в общественных местах.	факт отсутствия		5	1 раз в четверть	Протоколы Совета профилактики.			
2. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (60 баллов)										
2.1.	Профессиональная переподготовка (наличие дефектологического образования)	Диплом о переподготовке			5	1 раз в год	Документ об окончании курсов			
2.2.	Повышение квалификации (курсовая подготовка в КРИПК и ПРО, ИПК, ИСР НГТУ и др.)	Свидетельство о повышении квалификации			5	1 раз в год	Документ об окончании курсов			
2.3.	Результативное участие в областных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Первый учитель», «Лучший педагог-наставник»	Наличие диплома победителя, призера, лауреата	Наличие диплома		10	1 раз в год	Диплом победителя, призера, лауреата			

	Результативное участие в профессиональных интернет – конкурсах	Наличие диплома победителя, призера, лауреата	Наличие диплома		5					
2.4.	Использование в работе информационно-коммуникативных технологий, интернет – ресурсов.	Создание дидактических электронных пособий, блога, сайта педагога	Факт использования пособий		5	1 раз в полугодие	Диски, картотека			
			Наличие блога, сайта воспитателя		5		Электронный адрес ресурса			
2.5.	Работа в инновационной площадке	Использование современных педагогических технологий на внеклассных занятиях по теме инновационной площадки «Образование и занятость выпускников школы-интерната»	Воспитатель использует инновационные методы на внеклассных мероприятиях по профориентации		5	1 раз в четверть	Посещение администрацией			
2.6.	Подготовка публикаций по результатам инновационной деятельности	Наличие публикаций по результатам инновационной деятельности	Факт наличия		5	1 раз в полугодие	Опубликованные материалы			
2.7.	Методическая деятельность воспитателя	Участие в работе МО, в научно-методическом совете, педсоветах, ПМПК	Выступление на МО, на Педсоветах, НМС, ПМПК		5		Протоколы МО, педсовета, НМС, ПМПК			
		Разработка и участие в реализации программ и проектов, методических разработок	Наличие программ		10	1 раз в год	Рецензия внешняя или внутренняя			
			Наличие методических разработок		5					
Организация общешкольного мероприятия	организация и проведение общешкольного мероприятия		5		Отчет о проведении мероприятия на сайте ОУ					
3. Создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (25 баллов)										
3.1.	Коррекционно-развивающая работа	Коллективные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, конкурсах, соревнованиях	Факт участия	федеральный	10	1 раз в год	Дипломы участников			
				региональный	8					
				муниципальный	6					
3.2.	Формирование здорового образа жизни	Включение в урочную и во внеурочную деятельность элементов оздоровительной направленности и их выполнение	Применение здоровьесберегающих технологий на занятиях, при выполнении режимных моментов		5	1 раз в четверть	Текущий ВШК			
			Создание условий для проведения воспитательно-образовательного процесса и условий жизни воспитанников в соответствии с	Санитарно-гигиеническое состояние спальных и игровых комнат.		5	1 раз в четверть	Текущий ВШК		

	эстетическими и санитарно-гигиеническими нормами и правилами									
	Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий здоровьесберегающей направленности	Факт организации и проведения		5	1 раз в четверть	Отчет о проделанной работе				
		Участие		3						
Итого мах количество баллов				100						

Дата заполнения _____ Подпись _____

Решение комиссии: утвердить _____ бал.

Председатель комиссии по распределению

Председатель Совета учреждения

Члены комиссии

Показатели деятельности учителя ФРСиУР МКОУ №38 _____ (ФИО)

За _____ (период)

№п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Оценка в баллах	Целевое значение показателей/ Источник информации	Контрольный период	Самооценка	Зам.директора	Комиссия
1.	Обеспечение доступности и качественного обучения и воспитания - 15 баллов								
1.1.	Стабильная динамика внятности речи. Динамика восприятия речи обучающимися на слух и слухозрительно.	Мониторинг внятности речи по Пфафенродту.	Более у 50% присутствует динамика произношения	10 б	Анализ к\р администрацией. Мониторинг состояния восприятия речи учеником на слух и слухозрительно.	1 раз в четверть			
1.2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и педагогами	Рекомендации педагогам и родителям обучающихся по развитию речи их детей	Систематические рекомендации в соответствии с планом работы	5 б	Книга консультаций	1 раз в четверть			
2.	Модернизация общего образования, создание равных возможностей для получения современного качественного образования – 55 баллов								

2.1	Профессиональная переподготовка, наличие дефектологического образования.	Свидетельство о переподготовке	Факт прохождения курсов	5 б	Документ об окончании курсов	1 раз в год			
2.2.	Повышение квалификации курсов подготовка в КРИПКи ПРО, МОУ ДПО «НМЦ», ИСР НГТУ И др.	Диплом о повышении квалификации	Факт прохождения курсов	5 б	Наличие диплома, удостоверения	1 раз в год			
2.3.	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	Областные конкурса «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Первый учитель», «Лучший педагог-наставник» Интернет-конкурсы		10 б 5 б	Наличие диплома	1 раз в год			
2.4.	Методическая деятельность учителя	Участие в работе МО, предметной неделе Участие в научно-методическом совете, педсоветах, ПМПК	Выступление на МО, пополнение УМК, организация и проведение предметной недели Выступление на Педсоветах, НМС, ПМПК	5 б 5 б	Протоколы МО Протоколы Педсовета, НМС, ПМПК	1 раз в четверть			
2.5.	Использование в работе информационно-коммуникационных технологий и интернет ресурсов	Создание дидактических электронных пособий, блога, сайта педагога	Факт использования пособий Наличие блога, сайта учителя	5 б 5 б	Диски, ЭОР, картотека Электронный адрес ресурса	1 раз в четверть			

2.6.	Работа в инновационной площадке	Использование современных педагогических технологий на занятии по теме инновационной площадки «Образование и занятость выпускников школы-интерната»	Учитель использует инновационные методы на уроках и на внеурочных мероприятиях по профориентации Оформляет ОЭР	5 б 5 б	Посещение администрацией	1 раз в четверть			
2.3.	Подготовка публикаций по результатам инновационной деятельности	Наличие публикаций	Факт наличия	5 б		1 раз в год			
3.	Создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья – 30 баллов								
3.1.	Коррекционно-развивающая работа	Коллективные достижения учащихся в социально-значимых проектах, конкурсах, соревнованиях	Федеральный Региональный Муниципальный Школьный	10 б 8 б 6 б 5 б	Факт участия	1 раз в год			
		Речевые конференции	Факт проведения	5 б	Посещение администрацией	1 раз в год			
3.2.	Формирование здорового образа жизни	Включение в занятие элементов оздоровительной направленности и их выполнение	Применение здоровьесберегающих технологий	5 б	ВШК	1 раз в четверть			
		Участие в организации и проведении мероприятий здоровьесберегающей направленности	Организация и проведение Участие	10 б 5 б	Отчет о проделанной работе	1 раз в четверть			
Итого мах количество баллов				100					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА, ПОДПИСЬ									

Дата заполнения _____, оплата _____

Решение комиссии _____

Председатель комиссии по распределению

Председатель Совета учреждения

Члены комиссии

Лист оценки качества деятельности ВОДИТЕЛЯ _____

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Критерии.	Показатели.	Измерители (индикаторы).	Расчет показателей	Период	Кол-во баллов			Обоснование работника
					самооценка	Оценка непосредственного рук-ля	Оценка комиссии	
1. Результативность деятельности 43 баллов	1.1. Эффективная работа при осуществлении перевозок людей	100% Обеспечение безопасности при перевозке людей до места назначения 100% Работа без аварий и ДТП Проведение регламентных работ в салоне (обеспечение санитарно-гигиенических условий поездок)	12 10 2	1 раз в четверть				
	1.2. соблюдение безопасных условий труда, норм противопожарной и электробезопасности	работа без ЧС и ЧП	3	1 раз в четверть				
	1.3. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	100% соблюдение технических норм и правил выезда на линию 100% Проведение ТО1, ежедневно 100% проведение ТО2 по графику	3 3 3	1 раз в четверть				
	1.4. Своевременное и качественное ведение документации	без замечаний со стороны бухгалтерии	2	1 раз в четверть				
	1.5. Рациональное использование ГСМ	Экономия ГСМ (по результатам сверки) мониторинг заправок ГСМ	3	1 раз в четверть				
	1.6 Эффективность генеральных уборок	без замечаний	2	1 раз в четверть				

2. Исполнительская дисциплина 7 баллов	2.1. Систематическое прохождение медосмотров	наличие документов	1	1 раз в четверть				
	2.2 Прохождение ежегодного техминимума (обучения в НУКК по 20 часовой программе)	наличие документов	1					
	2.3 Прохождение Государственного Техосмотра	100 % успешность, наличие документов	2					
	2.4 Прохождение ежедневного медицинского осмотра перед выездом на линию	100 % Допуск на выезд со стороны медиков	3					
Итого баллов			50					

Подпись работника _____ Решение комиссии: утвердить _____ Дата заполнения _____
 Председатель комиссии по распределению _____ /Игнатьева Л.С./ Председатель Совета учреждения _____ /Голубец Е.С./
 Члены комиссии:

Лист оценки качества деятельности Грузчика _____

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Период	Кол-во Баллов			Обоснование работника
					Само оценка	Оценка непосредственного руководителя	Оценка комиссии	
1. Результативность деятельности 40 баллов	1.1. Качественное выполнение работы на закрепленном участке	При проведении загрузки продуктов, 100)% сохранность, согласно фактур,	6	1 раз в четверть				
		товаротранспортных накладных	5					
		При проведении разгрузки ,грузов 100)% сохранность	4					
		согласно фактур,	3					
		товаротранспортных накладных	5					
		Отсутствие боя, повреждений при загрузке	5					
Отсутствие потерь при доставке до школы	2							
Отсутствие боя, повреждений при разгрузке до склада								
Сдача на склад продуктов, грузов согласно фактур,								
товаротранспортных накладных								
Своевременная утилизация и уборка мусора, сбор возвратной тары								

	1.2. соблюдение безопасных условий труда, норм противопожарной и электробезопасности	работа без ЧС и ЧП	3	1 раз в четверть				
	1.3 эффективность генеральных уборок складов площадки вокруг мусорных контейнеров	без замечаний без замечаний	3 2	1 раз в четверть				
2. Исполнительская дисциплина 10 баллов	2.1. Систематическое прохождение медосмотров	наличие документов	2	1 раз в четверть				
	2.2. Выполнение срочных заданий	без замечаний	5					
	2.3. Выполнение разовых поручений администрации	без замечаний	3					
ИТОГО Баллов			50					

Подпись работника _____ Решение комиссии: утвердить _____ Дата заполнения _____
 Председатель комиссии по распределению _____ /Игнатьева Л.С./ Председатель Совета учреждения _____ /Голубец Е.С./
 Члены комиссии _____

Лист оценки качества деятельности ЗАВ.ПРОИЗВОДСТВОМ _____

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Критерии.	Показатели.	Измерители (индикаторы).	Расчет показателя	Период	Кол-во баллов			Обоснование работника
					самооценка	Оценка непосредственного руководителя	Оценка комиссии	
1. Результативность деятельности по обеспечению полноценного горячего питания 48 баллов	1.1. Своевременный контроль технологии и качества приготовления блюд	отсутствие жалоб со стороны детей и сотрудников на качество готовых блюд 100% контроль выхода готовых блюд своевременное ведение бракеражного журнала	9 12 8	1 раз в четверть				
	1.2. качественное составление калькуляции	отсутствие замечаний со стороны ревизоров и бухгалтерии	5	1 раз в четверть				
	1.3. соблюдение безопасных условий труда, норм пожарной и электробезопасности	работа без ЧС и ЧП	3	1 раз в четверть				

	1.4. Контроль за сохранностью инвентаря, школьного имущества, оборудования на закреплённом участке	100% сохранность.	5	1 раз в четверть				
2. Исполнительская дисциплина 2 баллов	2.1. Систематическое прохождение медосмотров	наличие документов	2	1 раз в четверть				
Итого баллов			50					

Подпись работника _____ Решение комиссии: утвердить _____ Дата заполнения _____
 Председатель комиссии по распределению _____ /Игнатова Л.С./ Председатель Совета учреждения _____ /Голубец Е.С./
 Члены комиссии:

Показатели эффективности деятельности ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО АХР _____
 с « » 20 по « » 20

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Баллы	Оценка			Обоснование
				самооценка	непосредственного руководителя	комиссии	
1. Результативность хозяйственной деятельности 48 баллов	1.1 Своевременное и качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения и проживания воспитанников	100% соблюдение требований СанПиН по содержанию учебных классов, спальных помещений, санузлов, душевых	3				
		Здания школы, гаража, хозблока, территории школы	2				
		100% соблюдение требований по производственной санитарии на пищеблоке, подвальных помещениях, тамбурах и чердачном помещениях	3				
		100% обеспечение вывоза мусора	3				
100% обеспечение инвентарём, моющими, чистящими средствами		3					
100% соблюдение требований СанПиН по воздушному, световому и тепловому режиму		3					
	1.2 Обеспечение соблюдения санитарно-инфекционного режима в период карантина	100% соблюдение	3				
	1.3 Своевременное и качественное обеспечение требований пожарной и электробезопасности	100% обеспеченность школы огнетушителями, средствами пожаротушения, проверка на водоотдачу пожарных кранов	5				
		100% обеспеченность средствами защиты от поражения током	5				
	1.4 Качественная подготовка помещений к различным мероприятиям и к новому учебному году	Без замечаний	9				

	1.5 Своевременная постановка на учет и списание товароматериальных ценностей	Без замечаний со стороны ревизора и бухгалтера	4				
	1.6 Эффективность генеральных уборок	без замечаний	1				
	1.7 Качественная работа АПС, системы видеонаблюдения	Отсутствие замечаний и предписаний проверяющих организаций 100% устранение сбоев, поломок, нарушений	2 2				
2. Результативность профессиональной компетенции по 32 балла	2.1 Качественное документационное сопровождение хозяйственной деятельности	Подготовка и наличие договоров на текущий год Своевременное оформление первичных бухгалтерских документов на оплату, получение товароматериальных ценностей по счетам – фактурам Контроль выполнения договоров, муниципальных контрактов 100% проведение инвентаризации, отсутствие замечаний со стороны бухгалтерии Своевременное списание пришедших в негодность товароматериальных ценностей 100% контроль за подотчетными лицами, ведение книги М-17, правильность списания и постановки на учет мат. ценностей 100% эффективность при сдаче мониторинга по АИС-образование, АИС СПАД зданий и сооружений	2 2 2 3 2 2 5				
	2.2 Работа с персоналом	Отсутствие зафиксированных нарушений техперсоналом правил внутреннего распорядка, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда 100% проведение вводных инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности	3 2				
	2.3 Ведение унифицированной формы табеля учета рабочего времени МОП	Без замечаний со стороны экономистов и бухгалтера-расчетчика	3				
	2.4 Ведение предрейсовых инструктажей водителей	Ежемесячный инструктаж с оформлением в журнале	1				
	2.5 Эффективность работы по поиску и привлечению внебюджетных средств	Конкретная спонсорская помощь в материально-техническом обеспечении	5				
3. Исполнит	3.1 Своевременное подтверждение группы допуска по электробезопасности	Наличие документов	2				

3.2 Подготовка к прохождению Гостехосмотра автотранспортных средств	Оформление платежных документов, сверка в ГАИ, военкомате	4				
3.3 Своевременное подтверждение по обеспечению безопасности движения и пассажирских перевозок автомобильным транспортом	Наличие документов	2				
3.4 Выполнение срочных заданий	100% оперативность	2				

Максимальное количество баллов 90Б. Подпись работника _____ Решение комиссии: утвердить _____ Дата заполнения _____
 Председатель комиссии по распределению _____ /Игнатьева Л. С./ Председатель Совета учреждения _____ /Голубец Е. С./
 Члены комиссии: _____

Показатели эффективности деятельности административно-управленческого персонала МКОУ №38

Заместитель директора по БЖ _____

Критери и	Показатели	Измерители (индикаторы)	Балл ы	Источник данных	Период				
					Март, апрель, май 2014				
					с	д	э		
1. Результативность деятельности по обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса 45 балла	1.1. Контроль работоспособности АПС, системы видеонаблюдения	Своевременный вызов специалистов для устранения неполадок, проверки работоспособности, проведения испытаний	5 б	Журнал учета работоспособности ИС «Мираж»	5				
	1.2. Контроль пропускного режима	Отсутствие случаев нарушения пропускного режима	5 б	Журнал учета посетителей	5				
	1.3. Организация работы по профилактике детского и взрослого травматизма	1.3.1. Эффективная профилактика детского травматизма		4	Отсутствие или снижение по сравнению с предыдущим полугодием травматизма среди воспитанников	-			
		1.3.2. Эффективная профилактика травматизма среди сотрудников		4	Отсутствие или снижение по сравнению с предыдущим полугодием травматизма среди сотрудников	4			
		1.3.3. Своевременная организация проведения инструктажей по ТБ с обучающимися, воспитанниками		5 б	Журналы инструктажа по ОТ и ТБ, наличие памяток, инструкций	5			
	1.4. Организации и проведения инструктажей по ТБ, ПБ, ОТ, антитеррористической безо-	Регулярность и своевременность проведения: Повторные - 1 раз в полгода Внеплановые - по факту		4 б 5 б	Журналы инструктажа по ОТ, ПБ, по действиям при ЧС, по антитеррористической безопасности	5			

	пасности для обучающихся и персонала ОУ							
	1.5. Организация обучения персонала в области ГО	Охват более 50 % Охват менее 50 %	5 б 3 б	Журналы обучения, наличие удостоверений КУМЦ ГОиЧС у персонала	3			
	1.6. Обеспечение выполнения требований охраны труда	1.6.1. Обучение персонала в области ОТ Охват более 50 % Охват менее 50 %	4 б 3 б	Наличие удостоверений по ОТ	3			
		1.6.2. Проведение контроля знаний сотрудников по ОТ	4 б	Протоколы заседания аттестационной комиссии по ОТ	4			
		1.6.3. Отсутствие нарушений требований ОТ	4 б	Журналы АОК	4			
2. Организация и проведение мероприятий по безопасности	2.1. Организация тематических экскурсий для обучающихся (в ПЧ, класс ГАИ и др.), привлечение специалистов для проведения бесед, тренировок и т.д.	Охват более 50 % Охват менее 50 %	4 б 3 б	Фотоотчеты, журнал учета проведения бесед	3			

Максимальное количество баллов 90Б. Подпись работника _____ Решение комиссии: утвердить _____

Дата заполнения _____

Председатель комиссии по распределению _____/Игнатьева Л. С./ Председатель Совета учреждения _____/Голубец Е. С./

Члены комиссии: _____

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по ВР МКОУ №38 _____

Критерии	Измерители	Расчёт показателей	баллы	Источник данных	с	д	э	Период
								Примечание
1. Качество и общедоступность общего образования и воспитания. 35 баллов	1.1. Наличие победителей и призеров среди воспитанников конкурсов различного уровня	Районный, муниципальный Региональный, федеральный	3 5	наличие подтверждающих документов (дипломы, грамоты)				
	1.2. Воспитание ответственного отношения к учебной деятельности	Контроль качества организации и проведения самоподготовки	5	Справки, журнал контроля ВР				
	1.3. Качественная организация занятости воспитанников	Занятость в дополнительном образовании более 80% воспитанников	5	Расписание работы кружков, секций				
	1.4. Создание условий для проведения воспитательно-образовательного	Включение в урочную и во внеурочную деятельность элементов	5	Применение здоровьесберегающих				

	процесса и условий жизни воспитанников в соответствии с эстетическими и санитарно-гигиеническими нормами и правилами	оздоровительной направленности и их выполнение		технологий педагогами на занятиях, при выполнении режимных моментов				
	1.5. Участие в организации взаимодействия и сотрудничества с общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта	Проведение совместных мероприятий, занятий	5	Расписание занятий, факт проведения совместных мероприятий				
	1.6. Размещение материалов на сайте, в СМИ	Своевременность размещения материалов	5	Обновление сайта 1 раз в неделю				
		Качественная работа с родителями и общественностью	5	Выполнение плана работы				
2. Профессионально-личностное совершенствование 40 баллов	2.1. Выступления	На методсоветах, педсоветах, МО	5	Факт выступления, протоколы МО, педсоветов.				
	2.2. Презентация опыта в образовательном процессе	Публикации, конференции, семинары	10	Факт участия				
	2.3. Организация наставничества	Наличие молодых специалистов, вновь прибывших педагогов	5	План работы				
	2.4. Организация проведения педагогами открытых внеклассных мероприятий	Школьный, районный уровень	5	Факт проведения и разработка занятия для методической копилки				
	2.5. Профессиональная переподготовка (наличие дефектологического образования)	Семинары, конференции, курсы (как в школе, так и вне школы), переподготовка	5	Удостоверение				
	2.6. Повышение квалификации (курсовая подготовка в КРИПК и ПРО, ИПК, ИСР НГТУ и др.)	Свидетельство о повышении квалификации	5	Удостоверение				
	2.7. Участие заместителя директора и/или педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Факт участия	5	Включение в план, сертификаты, дипломы				
3. Инновационная деятельность 15 баллов	3.1. Владение педагогами профессиональной ИКТ - компетентностью	Использование педагогами средств ИКТ при решении профессиональных задач	5	Наличие презентаций, фильмов				
	3.2. Работа в инновационной площадке	Использование современных педагогических технологий на внеклассных занятиях по теме инновационной площадки «Образование и занятость выпускников школы-интерната»	5	Включение в творческую группу				

3.3.Подготовка публикаций по результатам инновационной деятельности	Наличие публикаций	5	Факт наличия				
Максимальное количество баллов - 90							

Подпись работника _____
Решение комиссии: утвердить _____ балл(ов)
Председатель комиссии _____ / Игнатъева Л.С.
Председатель Совета учреждения _____ /Голубец Е.С./
Члены комиссии _____

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР МКОУ №38
За _____ (период деятельности)

№п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Оценка в баллах	Целевое значение показателей/ Источник информации	Самооценка	Заместитель директора	Комиссия
1.	Профессиональный рост			15				
1.1	Профессиональная переподготовка, наличие дефектологического образования, ученой степени	Свидетельство о переподготовке	Факт прохождения курсов	5 б	Документ об окончании курсов, диплом			
1.2.	Повышение квалификации курсов подготовка в КРИПКи ПРО, МОУ ДПО «НМЦ», ИСР НГТУ И др.	Диплом о повышении квалификации	Факт прохождения курсов	10 б	Наличие диплома, удостоверения			
2.	Качество управления ОЭР и инновационной деятельностью			35				
2.1.	Качественная реализация плана ОЭР	План ОЭР	100% выполнения	10 б				
2.2.	Работа инновационной площадки	Деятельность ИП «Образование и занятость выпускников школы-интерната»		10 б				
2.3.	Подготовка публикаций по результатам инновационной деятельности	Наличие публикаций	Факт наличия	5 б				
2.4.	Презентация опыта в образовательном процессе	Публикации, конференции	Факт участия	10 б				
3.	Качество управления педагогическими кадрами			25 б				
3.1.	Эффективность прохождения аттестации	% прохождения	100%	10 б	Приказы			

3.2.	Прохождение повышения квалификации в соответствии с планом	% повышения квалификации	100%	5 б	Удостоверения педагогов			
3.3.	Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров	Участие в конкурсах профмастерства	Наличие победителей, призеров	5 б	Дипломы			
3.4.	Реализация плана работы с вновь прибывшими и молодыми специалистами	Работа «Дефектологического всеобуча»	Регулярность проведения занятий	5 б.				
4.	Информационная открытость			10 б				
4.1.	Размещение материалов на сайте, в СМИ	Своевременность размещения материалов	Обновление сайта 1 раз в неделю	5 б				
4.2.		Качественная работа с родителями и общественностью	Выполнение плана работы	5 б				
5.	Интенсивность труда			5 б				
5.1.	Своевременность и качество предоставляемой информации в органы образования и др. органы	Соответствие предъявляемым требованиям, своевременность, достоверность информации		5 б				
Максимальное количество баллов 90								
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА, ПОДПИСЬ								

Дата заполнения _____, оплата _____

Решение комиссии _____

Председатель комиссии по распределению _____

Председатель Совета учреждения _____

Члены комиссии _____

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР МКОУ №38

Критерии	Измерители	Расчёт показателей	баллы	Источник данных	с	д	э	Период декабрь-февраль	
								Оплата: март-май	
Примечание									
1. Результативность образовательной деятельности	1.1 показатели общей успеваемости по предметам	Динамика общей успеваемости 81-95% 100%	5 10	Анализ ВОП за четверть					
	1.3 Участие обучающихся в олимпиадах по предметам	всероссийский Региональный, муниципальный уровень	5 3	Факт участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.д.					
	1.4 Обеспечение и сохранность контингента обучающихся	Положительная динамика или стабильность по пропускам уроков	положительная динамика по	5	Анализ ВОП за четверть				
				5	Анализ ВОП за четверть				

		неуспевающим					
	1.5 Организация и проведение итоговой аттестации (год)	Организация ППЭ	5	Открытие на базе ОУ ППЭ			
	1.6 Результаты административных контрольных работ и срезов по предметам	Качественная успеваемость 50-60% Более 60%	3 5	Справка о результатах административных контрольных работ и срезов по предметам			
2. Профессиональная компетентность 40 баллов	2.1 Организации контроля (мониторинга) качества образования	Систематичность и регулярность проведения	5	Своевременность и качество сдачи отчётности			
	2.2 Проведение педагогами открытых уроков, мастер-классов, предметных недель, семинаров	Школьный, районный уровень Муниципальный, региональный уровень	3 5	Факт проведения			
	2.3 Выступления	на методсоветах, педсоветах МО	5	Факт выступления, протоколы МО			
	2.4. Организация наставничества	Наличие молодых специалистов, вновь прибывших педагогов	5	План работы			
	2.5. Повышение собственного профессионального уровня.	Курсы, семинары, конференции	5	Документ о прохождении курсов, программа семинара, сертификат участника			
	Профессиональная переводготовка (наличие дефектологического образования)	Диплом о переподготовке	5	Диплом о переподготовке			
	2.7. Публикации материалов, отражающих учебно-методическую работу.	Публикации (статья в сборнике или на сайте, участие в педагогических интернет-сообществах)	10	Наличие публикации			
3. Инновационная деятельность 15 баллов	3.1 Владение педагогами современными педагогическими технологиями (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе, информационных технологий)	Разработка педагогами ЭОР	5	Наличие ЭОР			
	3.2. Включённость в инновационную деятельность школы- интерната	Участие в рабочих группах	5	Факт участия в рабочих группах			
	3.4. Участие педагогов в различных конкурсах		5	Факт участия (наличие дипломов, сертификатов)			
Максимальное количество баллов - 90							

Решение комиссии: утвердить _____
 Председатель комиссии по распределению _____
 Председатель СУ

Члены комиссии:

Лист оценки качества деятельности лаборанта

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Период	Кол-во баллов		Обоснование работника*
					Само-оценка	Оценка непосредственного руководителя	
1. Создание условий осуществления ВОП	1. 1.1. Помощь учителю в организации проведения учебных занятий	1.1.1. Готовит оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов и др. работ	Без замечаний- 5 баллов	1 раз в четверть			
		1.1.2. Осуществляет проверку оборудования и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации	Осуществляет без замечаний – 5 баллов	1 раз в четверть			
		1.1.3. Осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ	Осуществляет без замечаний – 3 балла	1 раз в четверть			
		1.1.4. Размножает по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактические материалы	Да – 2 балла	1 раз в четверть			
1.2. Обслуживание и поддержание в рабочем состоянии оборудование учебных кабинетов.		1.2.1. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку	Оборудование исправно, без замечаний- 5 Б	1 раз в четверть			
		1.2.2. Приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ; при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации	Оборудование и помещение соответствуют предъявляемым требованиям, без замечаний - 3 Б	1 раз в четверть			
1.3. Наблюдение за исправностью лабораторного оборудования, осуществление своевременных заявок на его ремонт.		1.3.1. Выполняет правила эксплуатации лабораторного оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры; правила эксплуатации вычислительной техники	Без замечаний- 3 балла	1 раз в четверть			
		1.3.2. Вносит предложения о расширении материальной базы обслуживаемого кабинета (кабинетов)	Вносит предложения – 2 балла	1 раз в четверть			

	1.4. Ведение учета расходуемых материалов, составление отчетности	1.3.3. Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т. п.	Обеспечивает полностью – 5 баллов	1 раз в четверть			
		1.3.4. Составляет отчетность по установленной форме расходуемых материалов	Имеет отчетность, оформленную в установленном порядке – 2 балла	1 раз в четверть			
2. Соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности ;	2.1. Участвует в разработке инструкций, правил, положений, регламентирующих соблюдение ТБ и охраны труда, ПБ и др.	2.1.1. В лаборатории имеется пакет инструкций, правил эксплуатации, журналы по ТБ	Имеется пакет нормативных документов в надлежащем порядке, без замечаний- 2 балла	1 раз в четверть			
		2.1.2. Внесение предложений в разработку инструкций, правил, положений, регламентирующих соблюдение ТБ и охраны труда, ПБ и др.	Принял участие в разработке – 2 балла	1 раз в четверть			
	2.2. В лаборатории выполняются правила ТБ, охраны труда и ПБ	2.2.1. Анализ журналов, актов и справок контроля за соблюдением правил ТБ, охраны труда и ПБ	Без замечаний- 3 балла	1 раз в четверть			
3. Исполнительская дисциплина	3.1. Исполнительская дисциплина.	3.1.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Без замечаний- 2 балла	1 раз в четверть			
		3.1.2. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя	Оперативно и в срок – 3 балла	1 раз в четверть			
	3.2. Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений администрации	3.2.1. Своевременное выполнение приказов, распоряжений. Своевременность донесения информации до руководителя	Без замечаний- 3 балла	1 раз в четверть			
Итого баллов			Максимум - 50				

Подпись работника _____ Решение комиссии: утвердить _____ Дата заполнения _____
Председатель комиссии по распределению _____/Игнатъева Л.С./ Председатель Совета
учреждения _____/Голубец Е.С./
Члены комиссии:

Лист оценки качества деятельности **КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ** _____

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Критерии.	Показатели.	Измерители (индикаторы).	Расчет показателя	Кол-во баллов			Обоснование работника
				Само оценка	Оценка непосредственного руководителя	Оценка комиссии	
1. Результативность деятельности 46 баллов	1.1. Обеспечение сохранности продуктов	100%своевременная первичная подготовка продуктов 100% отсутствие брака при закладке продуктов	9 4				
	1.2.Содержание в чистоте и своевременная санитарная обработка инвентаря , механизмов и приспособлений для первичной обработки продуктов	100% работоспособность инвентаря, механизмов и приспособлений	6				
	1.3. соблюдение безопасных условий труда, норм пожарной и электробезопасности	работа без ЧС и ЧП	3				
	1.4.Соблюдение правил приготовления дезрастворов	соответствие нормам	5				
	1.5соблюдение норм СанПиН при первичной кулинарной обработке продуктов	100% соблюдение	3				
	1.6. эффективность генеральных уборок	без замечаний	3				
	1.7. Соблюдение норм санПиН при мытье посуды, столовых приборов	100% соблюдение норм 100% отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора	10 3				
2. Исполнительская дисциплина	2.1.Систематическое прохождение медосмотров	наличие документов	2				
	2.2. наличие допуска по электробезопасности	наличие документов	2				
Итого баллов			50				

Подпись работника _____

Решение комиссии: утвердить _____

Дата заполнения _____

Председатель комиссии по распределению _____/Игнатъева Л.С./

Председатель Совета учреждения _____/Голубец Е.С./

Члены комиссии: _____

Лист оценки качества деятельности **МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ** _____

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Критерии.	Показатели.	Измерители (индикаторы).	Расчет показателя	Период	Кол-во баллов			Обоснование работника
					само оценка	Оценка непосредственного руководителя	Оценка комиссии	
1. Результативность деятельности 46 баллов	1.1. Своевременная и качественная стирка постельных принадлежностей, спецодежды, мягкого инвентаря	100% обработка в соответствии с нормами расхода моющих средств отсутствие замечаний по стирке постельного белья, спецодежды, мягкого инвентаря	16 12	1 раз в четверть				
	1.2. Обеспечение качественной сохранности мягкого инвентаря, постельных принадлежностей	100% сохранность при соблюдении режимов стирки по условиям работы прачечного оборудования	4	1 раз в четверть				
	1.3. соблюдение безопасных условий труда, норм пожарной и электробезопасности	работа без ЧС и ЧП работа без ЧС и ЧП	3	1 раз в четверть				
	1.4. Своевременное предотвращение поломок прачечного оборудования	100% устранения	3	1 раз в четверть				
	1.5. Постоянный контроль за работой прачечного оборудования с целью рационального расходования водных и энергоресурсов	своевременность уведомления о наличии возможных поломок, аварий	6	1 раз в четверть				
	1.6. эффективность генеральных уборок	без замечаний	2	1 раз в четверть				
2. Исполнительская дисциплина 4 балла	2.1. Систематическое проведение медосмотров	наличие документов	2	1 раз в четверть				
	2.2. Наличие допуска по электробезопасности	наличие документов	2	1 раз в четверть				
Итого баллов			50					

Подпись работника _____
распределению _____/Игнатъева Л.С./

Решение комиссии: утвердить _____
Председатель Совета учреждения _____

Дата заполнения _____
/Голубец Е.С./Члены комиссии:

Председатель комиссии по

Лист оценки качества деятельности МЛ. ВОСПИТАТЕЛЬ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ _____

с «_» _____ 20__ по «_» _____ 20__

Критерии.	Показатели.	Измерители (индикаторы).	Расчет показателя	Период	Кол-во баллов			Обоснование работника
					самооценка	Оценка непосредственного руководителя	Оценка комиссии	
1. Результативность деятельности 48 баллов	1.1. Своевременное и качественное выполнение работ по обеспечению санитарно-гигиенических условий для проживания воспитанников	100% достаточность белья на смену своевременная заправка постельным бельем у воспитанников ,страдающих энурезом 100% соблюдение требований СанПиН при уборке коридоров 100%соблюдение требований санПиН по уборке санузлов 100%соблюдение правил разведения и применения дезрастворов 100% соблюдение правил и норм при карантине Корректное и внимательное отношение к воспитанникам(100 % отсутствие жалоб к работнику)	4 8 7 7 3 3 9	1раз в четверть				
	1..2Обеспечение качественной сохранности инвентаря, постельных принадлежностей	100 %отсутствие порчи и потерь постельного белья	2	1раз в четверть				
	1.3. соблюдение безопасных условий труда, норм пожарной и электробезопасности	работа без ЧС и ЧП	3	1раз в четверть				
2. Исполнительская дисциплина	2.1.Систематическое прохождение медосмотров	наличие документов	2	1раз в четверть				
ИТОГО баллов			50					

Подпись работника _____
 Председатель комиссии по распределению _____
 Члены комиссии:

Решение комиссии: утвердить _____

Дата заполнения _____

/Игнатъева Л.С./ Председатель Совета учреждения _____/Голубец Е.С./

Показатели эффективности деятельности учебно-вспомогательного персонала МКОУ №38

Секретарь

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Баллы	Период			
				ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ 2014			
				с	з	э	пояснения
1. Результативность деятельности (26 баллов)	1.1. Ведение школьной документации согласно номенклатуре дел	1.1.1. Своевременность передачи информации	5				
		1.1.2. Качество оформления документации	5				
		1.1.3. Отсутствие замечаний в документах	3				
	1.2. Организация делопроизводства по обучающимся	1.2.1. Своевременный учет движения обучающихся	5				
	1.3. Подготовка отчетности школы на начало учебного года, календарного года	1.3.1. Качество оформления документации	5				
		1.3.2. Отсутствие замечаний в документах	3				
2. Профессиональная компетентность (18 баллов)	2.1. Уровень профессиональных компетенций и деловой этики	2.1.1. Высокий уровень владения современной вычислительной техникой	5				
		2.1.2. Внесение усовершенствований в организацию документооборота	5				
		2.1.3. Работа с базами данных	5				
		2.1.4. Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны работников	3				
3. Исполнительская дисциплина (6 баллов)	3.1. Работа с документами	3.1.1. Своевременность и качество оформления школьной документации, предоставление отчетности	3				
		3.1.2. Выполнение поручений, не требующих специальной подготовки	3				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА							
Подпись							

Сокращения : с – самооценка; з – заместитель директора; э – экспертная комиссия

Решение комиссии: утвердить _____ баллов

Председатель комиссии по распределению стимулирующего фонда _____/Игнатъева Л.С./

Председатель Совета учреждения _____/Голубец Е.С./

Члены комиссии:

Показатели эффективности деятельности медицинского персонала МКОУ №38

Мед. сестра, ст. мед. сестра _____

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Баллы	Период			
				Июнь, июль, август 2014			
				с	з	э	пооянения
1. Результативность медицинской деятельности (35 баллов)	1.4. Работа по профилактике заболеваемости обучающихся	1.1.1. Низкий уровень заболеваемости	3				
		1.1.2. Ежедневная витаминизация	2				
		1.1.3. Беседы с обучающимися, классные часы	2				
	1.5. Осмотр детей после выходных, каникул	1.2.1. Регулярность осмотров	3				
		1.2.2. Своевременное выявление заболевших детей и их изоляция	2				
	1.6. Организация и участие в планово-профильных проверках, обследованиях, мед. мероприятиях	1.3.1. Организация ежегодной диспансеризации	3				
		1.3.2. Наличие отчетности по результатам проверок, обследований, мед. мероприятий	3				
	1.7. Осуществление индивидуального лечения учащихся, проживающих в интернате по назначениям узких специалистов	1.4.1. Точное и своевременное выполнение назначений врачей-специалистов	3				
		1.4.2. Сопровождение учащихся в мед. учреждения (на консультацию к узким специалистам, в травмпункт и др.)	4				
	1.5. Организация консультаций с педагогами, родителями	1.5.1. Своевременно и всех нуждающихся	2				
	1.6. Соблюдение СанПиН, санитарно-гигиенических требований	1.6.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей, замечаний контролирующих органов	2				
		1.6.2. Проведение профилактической работы в эпидемиологический период	2				
1.6.3. Проведение генеральных уборок медкабинета		4					
2. Профессиональная деятельность	2.1. Методическая деятельность	2.1.1. Участие в семинарах, конференциях, курсы повышения квалификации	5				

		2.1.2. Публикации, доклады, статьи, выступления.	5				
3. Исполнительская дисциплина (5 баллов)	3.1. Работа с документами	3.1.1. Своевременность и качество оформления мед. документации, предоставление отчетности	5				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА							

Решение комиссии: утвердить _____ баллов

Председатель комиссии по распределению стимулирующего фонда _____/Игнатъева Л.С./

Председатель Совета учреждения _____/Голубец Е.С./

Члены комиссии:

Показатели эффективности деятельности медицинского персонала МКОУ №38

Врач лор-сурдолог _____

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Баллы	Период		
				Июнь, июль, август 2014		
				с	з	э
1. Результативность медицинской деятельности (35 баллов)	1.8. Работа по профилактике лор-заболеваний обучающихся	1.1.1. Низкий уровень заболеваемости лор-органов	4			
		1.1.2. Регулярность осмотров	3			
	1.9. Осмотр детей (в т.ч. остро заболевших и находящихся в изоляторе), назначение индивидуального лечения, мед. сопровождение болеющих детей	1.2.1. Регулярность осмотров	4			
		1.2.2. Своевременность и эффективность назначений	3			
	1.10. Аудиологические обследования, подбор слуховых аппаратов	1.3.1. Охват обучающихся	3			
		1.3.2. Эффективность слухопротезирования	4			
	1.11. Организация и проведение планово-профильных проверок, обследований, мед. мероприятий	1.3.1. Эффективность проведения	2			
		1.3.2. Наличие отчетности по результатам проверок, обследований, мед. мероприятий	2			
	1.5. Проведение консультаций с педагогами, родителями (в т.ч. детей, наход. на дом. обуч), с другими специалистами	1.5.1. Своевременно и всех нуждающихся	3			
	1.6. Соблюдение СанПиН, санитарно-гигиенических требований	1.6.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей	2			
		1.6.2. Отсутствие замечаний контролирующих органов	2			

	1.7. Участие в медико-педагогической комиссии	1.7.1. Качественная подготовка документов	3				
2. Профессионально-личностное совершенствование	2.1. Методическая деятельность	2.1.1. Участие в семинарах, конференциях, курсы повышения квалификации	5				
		2.1.2. Публикации, доклады, статьи, выступления.	5				
3. Исполнительская дисциплина (5 б)	3.1. Работа с документами	3.1.1. Своевременность и качество оформления мед.документации, предоставление отчётности	5				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА							

Решение комиссии: утвердить _____ баллов

Председатель комиссии по распределению стимулирующего фонда _____/Игнатъева Л.С./

Председатель Совета учреждения _____/Голубец Е.С./Члены комиссии:

Лист оценки качества деятельности Уборщик служебных помещений

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Критерии.	Показатели.	Измерители (индикаторы).	Расчет показателя	Период	Кол-во баллов			Обоснование работника
					самооценка	Оценка непосредственного руководителя	Оценка комиссии	
1. Результативность деятельности 48 баллов	1.1. Качественная работа на закрепленных участках по поддержанию санитарно-гигиенических условий проживания и обучения воспитанников	100% обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий проживающим воспитанникам (чистота и порядок)	13	1раз в четверть				
		100% соблюдение правил разведения дез. растворов	4					
		100% соблюдение правил экономное использование моющих и чистящих средств	5					
	1.2. Соблюдение правил производственной санитарии на закрепленных участках при проведении генеральных уборок, во время карантинных мероприятий	100% соблюдение требований при генеральных уборках	2	1раз в четверть				
		100 % соблюдение требований во время карантина	2					
	1.3. Соблюдение безопасных условий труда, норм противопожарной и электробезопасности	работа без ЧС и ЧП	3	1раз в четверть				

	1.4. Контроль за сохранностью инвентаря, школьного имущества, оборудования на закрепленном участке	100% сохранность инвентаря 100 %сохранность школьного имущества во время работы	3 3	1 раз в четверть				
	1.5. Оперативность выполнения разовых работ по предотвращению негативных последствий внештатных ситуаций , поломок и пр.	Своевременное уведомление о наличии условий ведущих к аварии, травме или др.последствий	4	1 раз в четверть				
	1.6. Рациональное использование водных и энергоресурсов	соблюдение норм	4	1 раз в четверть				
2. Исполнительская дисциплина	2.1. Систематическое прохождение медосмотров	Наличие документов	2					
ИТОГО БАЛЛОВ			50					

Подпись работника _____

Решение комиссии: утвердить _____

Дата заполнения _____

Председатель комиссии по распределению _____/Игнатьева Л.С./

Председатель Совета учреждения _____/Голубец Е.С./

Члены комиссии: