

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа-интернат № 38»

Согласовано:

Председатель Совета учреждения

Гор Голубец Е.С.

Протокол № 1 от 19 сентября 2017 г.



Утверждаю:

Директор школы №38

И.И. Доровских Доровских И.И.

Приказ № 243 от 19 сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 9**

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ**

**И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указанием Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Приказом КоиН №1053 от 27.10.2015 г. «О работе с пожертвованиями, привлекаемыми муниципальными образовательными учреждениями», Уставом МКОУ «Школа-интернат №38».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки МКОУ «Школа-интернат №38» (далее – Учреждение).

## **II. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Советом учреждения (далее – Совет), на:

- реализацию Программы развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- ведение Уставной деятельности Учреждения, не связанной с извлечением дохода;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию образовательной деятельности;
- проведение мероприятий.

## **III. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **IV. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления

правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании Договора пожертвования (Приложение 1) и ставятся в подотчет материально ответственному лицу на основании приказа директора.

4.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

## **V. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения при согласовании с Советом. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом.

5.2. Расходование добровольных пожертвований оформляется актами о списании материальных запасов или ведомостями выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

## **VI. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Совет осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежеквартально представлять письменные отчеты об использовании средств Совету и размещать на официальном сайте Учреждения (Приложение 2).

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

6.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

## **VII. Пролонгация Положения**

7.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.

**Договор пожертвования №**

г. Новокузнецк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

Настоящий договор заключен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь» и МКОУ «Школа-интернат № 38» в лице директора Доровских Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Получатель»

**Договор пожертвования заключен о нижеследующем:**

1. Жертвователь на добровольной основе безвозмездно передает принадлежащее ему имущество:

№ п/п	Наименование товара	ед. изм.	кол-во	цена руб.	стоимость, руб.
ИТОГО:					

Общей стоимостью \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем пожертвование.

2. Получатель принимает Пожертвование с благодарностью.
3. Получатель обязан использовать Пожертвование по определенному Жертвователем назначению, в общепользовательных целях. Жертвователь ставит условие, а Получатель принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению: Для ведения Уставной деятельности учреждения, не связанной с привлечением дохода.
4. Получатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.
5. Изменение назначения Пожертвования допускается, если обстоятельства изменились так, что становится невозможным использовать его по прямому назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.
6. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, в случае использования Пожертвования не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.
7. Данный договор является передаточным документом, объединяющим в себе договор пожертвования и акт приема - передачи.
8. Настоящий договор заключен в г. Новокузнецке « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г., в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одной для каждой из сторон договора.
9. Адреса и данные сторон:

**Жертвователь**

**Получатель**

МКОУ «Школа-интернат № 38»  
 ИНН/КПП 4217023709/421701001  
 654027, г.Новокузнецк, пр. Пионерский, 9  
 р/с 40101810400000010007  
 УФК по Кемеровской области (Комитет образования и науки) БИК 043207001. В ГКРЦ ГУ  
 Банка России по КО г. Кемерово  
 ОКАТО 32431000000  
 КБК 91120704000041701180

Директор \_\_\_\_\_ И.И. Доровских  
 М.П.

*Приложение 2*

№ п\п	Период	Сумма привлеченных пожертвований рублей	Сумма израсходованных средств в разрезе экономических статей, рублей	Остаток на лицевом счете, рублей.
1.	1 квартал			
2.	2 квартал			
3.	3 квартал			
4.	4 квартал			
5.	Итого за год			