

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа-интернат №38»

Согласовано:  
Председатель Совета учреждения  
Е.С.Голубец  
Протокол № 5 от 17 марта 2015 г.

Утверждаю:  
Директор школы-интерната №38  
А.Н. Солодовникова  
Приказ № 71 от 20 марта 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 60**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарными правилами устройства, оборудования, содержания и режима специальных образовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии № 4076-86 от 06.03.1986 г.;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом МКОУ «Школа-интернат № 38» («Учреждение»), является локальным актом, регламентирующим деятельность медицинской службы.

1.2. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения, а также с привлечением врачей-специалистов, имеющих специальную профессиональную подготовку, подтвержденную документами установленного образца.

1.3. Медицинская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с воспитателями, учителями и другими специалистами Учреждения (социальный педагог, педагог-психолог), школьным ПМПк, Научно-методическим Советом школы и школьными методическими объединениями.

1.4. Работники медицинской службы в своей деятельности руководствуются:

- Санитарными правилами устройства, оборудования, содержания и режима специальных образовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии № 4076-86 от 06.03.1986 г.;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Инструкцией о порядке уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности и лекарственных средств, являющихся подделками или незаконными копиями зарегистрированных в Российской Федерации лекарственных средств, утвержденной Приказом Минздрава России от 15.12.2002 N 382;
- Конвенцией о Правах ребенка.

## **II. Основные задачи медицинской службы**

2.1. Основными задачами медицинской службы являются:

- Организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения и обслуживания учащихся, улучшение его качества;
- Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием, оказание медицинской помощи (плановой и неотложной);
- Реабилитация детей с нарушением слуха без отрыва от образовательной деятельности.

2.2. Организация и медицинский контроль:

- выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в школе.
- соблюдения рационального режима воспитательно-образовательной деятельности;

- организации физического воспитания и трудового обучения школьников в соответствии с их возрастными и физиологическими особенностями;

- качества питания учащихся.

2.3. Профессиональные рекомендации учащимся с учетом состояния их здоровья и психофизического развития.

2.4. Работа по планированию и проведению профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, гигиеническому воспитанию, санитарному просвещению с целью сохранения и укрепления соматического, репродуктивного, психического здоровья учащихся, анализ и оценка эффективности.

2.5. Формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях учащихся. Информирование педагогов и родителей (законных представителей) о состоянии здоровья учащихся.

2.6. Ведение первичной медицинской документации по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

### **III. Организация деятельности медицинской службы**

3.1. Анализ медицинской деятельности, составление плана работы медицинской службы на каждый учебный год.

3.2. Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей путем ежегодного осмотра учащихся с обязательным проведением антропометрических измерений, проверки остроты зрения, состояния слуха сотрудниками медицинской службы с привлечением узких специалистов лечебных учреждений города.

3.3. На основании результатов медицинского обследования распределение учащихся по группам для занятий физической культурой, установление объема и режима работы в мастерских, по самообслуживанию, рекомендации по выбору профессии.

3.4. Принятие участия в школьных психолого-медико-педагогических консилиумах с целью организации более эффективной охраны здоровья учащихся.

3.5. За школьниками, имеющими хронические заболевания (в том числе нарушения слуха, ЗПР), подлежащими диспансерному наблюдению, устанавливается систематическое врачебное наблюдение врачами-специалистами и назначается профилактическое медикаментозное лечение (с согласия родителей, законных представителей).

3.6. Медицинская служба Учреждения оказывает медицинскую помощь нуждающимся круглосуточно. График работы медицинского персонала составляется старшей медицинской сестрой и утверждается директором Учреждения.

3.7. Учащиеся, заболевшие инфекционными заболеваниями, выводятся из школы-интерната либо помещаются в изолятор. Сигнализация об инфекционном заболевании, госпитализация больного и проведение противоэпидемиологических ме-

роприятий осуществляется в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди учащихся медицинский персонал:

- планирует и в установленные сроки проводит профилактические прививки;
- проводит профилактический осмотр учащихся (кожный покров, волосистая часть головы) по возвращению их после каникул, выходных;
- проводит ежемесячно выборочный осмотр классов на педикулез, чесотку;
- при отсутствии свыше 3-х дней учащиеся допускаются в школу-интернат после предварительного медицинского осмотра и представления справки лечащего врача с указанием причины пропуска или отсутствия противопоказаний к пребыванию в Учреждении.

При выявлении инфекционного заболевания медицинский персонал обязан:

- немедленно изолировать больного и принять необходимые меры;
- сообщить о выявленном инфекционном заболевании директору Учреждения или дежурному заместителю;
- организовать текущую и заключительную дезинфекцию;
- организовать мероприятия по предупреждению распространения инфекционного заболевания.

3.9. В случае выявления заболевания учащегося или при самостоятельном обращении медицинский персонал:

- проводит осмотр заболевшего, оценивает его состояние, проводит необходимые измерения (температуры, артериального давления и т.п.), на основании чего выносится решение о дальнейших действиях: помещении обучающегося в изолятор, оказании медицинской помощи, вызова бригады «скорой помощи» или помещение учащегося в стационар;
- сообщает директору школы-интерната или дежурному заместителю директора, сообщает родителям о состоянии здоровья учащегося.

3.10. В случае обращения учащегося при получении травмы медицинский персонал:

- немедленно оказывает первую помощь учащемуся, фиксирует время, причину обращения в журнал учета обращений, с описанием оказанной помощи;
- сообщает директору школы-интерната или дежурному заместителю директора, сообщает родителям о состоянии здоровья учащегося.
- при необходимости вызывает бригаду «скорой помощи» или сопровождает учащегося, получившего травму в травматологический пункт ГKB № 1 для получения им квалифицированной медицинской помощи, получает справку с диагнозом;
- принимает участие в работе комиссии по расследованию причин получения травмы учащимся.

3.11. Медицинский персонал осуществляет контроль за организацией физического воспитания и трудового обучения, за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и физического состояния детей.

3.12. Перед соревнованиями, поступлением в спортивные секции, туристическими походами врач-педиатр осматривает учащихся и дает заключение.

3.13. Медицинский персонал осуществляет контроль за организацией питания учащихся, выполнением санитарно-гигиенических требований, за правильностью составления циклического меню и рациона питания в соответствии с утвержденными нормами, качеством поступающих продуктов и условиям их хранения, соблюдением технологического процесса приготовления пищи.

3.14. Медицинский персонал осуществляет работу по витаминизации учащихся во время эпидемиологического периода.

3.15. Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории школы-интерната:

- соблюдение норм площади и санитарное благоустройство участка;
- соблюдение норм площади в классных и других помещениях;
- осуществление правильной маркировки парт и рассаживание детей в соответствии с их ростом и физическим состоянием;
- осуществление мероприятий по охране труда учащихся: правильность режима труда, соответствие трудовой нагрузки возрастным особенностям учащихся и их состоянию здоровья, соблюдение условий правильного использования технических средств обучения, обеспечение специальной одеждой и т.п.;
- соблюдение гигиенических требований при выполнении работ по самообслуживанию и общественно-полезному труду;
- соблюдение оптимального температурного режима и влажности воздуха в помещениях школы-интерната;
- соблюдение гигиенических норм освещенности;
- систематическое проведение влажной уборки, проветривания помещений школы-интерната.

3.16. Систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены персоналом и учащимися.

3.17. Осуществляет работу по гигиеническому воспитанию, формированию понятия здорового образа жизни:

- проведение санитарно-просветительской работы среди учащихся, обслуживающего персонала и родителей с помощью воспитателей, классных руководителей.

3.18. Осуществляет консультативную и методическую помощь учителям и воспитателям в преподавании гигиенических вопросов, половом воспитании с привлечением узких специалистов.

3.19. Проводит систематические занятия по вопросам санитарии и гигиены с техническим персоналом и работниками столовой.

3.20. Медицинский персонал контролирует прохождение сотрудниками Учреждения профилактического медицинского осмотра при поступлении на работу и плановых годовых осмотров, своевременность прохождения курсов санитарно-гигиенического обучения.

3.21. Осуществляет анализ здоровья учащихся, заболеваемости и физического развития, оценку профилактических и оздоровительных мероприятий.

3.22. Совместно с администрацией составляют план оздоровительной работы.

#### **IV. Медицинские помещения**

4.1. Медицинский пункт размещается на первом этаже в изолированном блоке.

4.2. Врачебные и процедурные комнаты и кабинеты имеют удобную связь с учебно-жилыми и общешкольными помещениями.

4.3. Изолятор является отдельным помещением с санитарным оснащением (умывальник, туалет, душевая) и имеет самостоятельный выход на участок.

4.4. Медицинский пункт школы-интерната предназначается не только для организации оздоровительно-профилактических мероприятий, но и осуществления лечебной деятельности, в связи с этим, а также с учетом разнообразия заболеваний, соответствующих основному дефекту учащихся, в Учреждении предусмотрены медицинские помещения и специальное оборудование:

- процедурный кабинет;
- медицинский кабинет;
- 2 изолятора на 4 койки;

4.5. Во всех медицинских помещениях проводится ежедневная влажная уборка, в изоляторе с дезинфицирующим раствором.

4.6. Медицинский кабинет оснащается необходимым оборудованием и инструментарием, а также укомплектовывается лекарственными препаратами, необходимыми для оказания первой доврачебной медицинской помощи в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета Учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

4.7. Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения хранятся согласно инструкции по хранению и использованию лекарственного препарата, «Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.11.96 г. N 377.

4.8. Психотропные препараты хранятся в сейфе и выдаются больному лично медицинским работником в строгом соответствии с назначениями врача-психиатра.

4.9. Старшая медицинская сестра ежемесячно проводит проверку сроков годности лекарственных препаратов. Лекарственные препараты с истекшим сроком годности немедленно изымаются и утилизируются согласно «Инструкции о порядке уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности и лекарственных средств, являющихся подделками или незаконными копиями зарегистрированных в Российской Федерации лекарственных средств» утвержденной Приказом Минздрава России от 15.12.2002 N 382.

4.10. Медицинский персонал обеспечивает наполняемость аптек столярной и швейной мастерской, кабинета физики, следит за сроками годности препаратов.

## **V. Права работников медицинской службы**

Работники медицинской службы имеют право:

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные помещения школы-интерната, в рамках своей компетенции контролировать условия питания и организацию учебно-воспитательного процесса учащихся.

5.2. Предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении при проверках нарушения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, организации здоровьесберегающей среды и контролировать их выполнение.

5.3. Требовать совместно со специалистом по охране труда от администрации отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предваритель-

ного или периодического медицинского осмотра, и лиц, представляющих угрозу здоровью учащихся и сотрудников Учреждения.

5.4. Освобождать по медицинским показаниям учащихся от учебных занятий, работы в мастерских, от работы по самообслуживанию и занятий общественно-полезным трудом, а также от участия в экскурсиях, туристических походах, спортивных соревнованиях и т.п.

5.5. Направлять директору предложения о привлечении к ответственности работников школы-интерната, не выполняющих требований СанПиНов и других нормативных документов.

5.6. Представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по сохранению и улучшению здоровья учащихся.

5.7. Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны здоровья учащихся.

## **VI. Правила уничтожения лекарственных средств**

6.1. Уничтожения лекарственных средств с истёкшим сроком годности осуществляется следующими способами:

- жидкие лекарственные формы (растворы для инъекций в ампулах, в пакетах и во флаконах, в аэрозольных баллонах, микстуры, капли и т.д.) уничтожаются путем раздавливания (ампулы) с последующим разведением содержимого ампул, пакетов и флаконов водой в соотношении 1:100 и сливом образующегося раствора в промышленную канализацию (в аэрозольных баллонах предварительно делаются отверстия); остатки ампул, аэрозольных баллонов, пакетов и флаконов вывозятся обычным порядком, как производственный или бытовой мусор;

- твердые лекарственные формы (порошки, таблетки, капсулы и т.д.), содержащие водорастворимые субстанции лекарственных средств, подлежат после дробления до порошкообразного состояния разведению водой в соотношении 1:100 и сливом образующейся суспензии (или раствора) в промышленную канализацию;

- твердые лекарственные формы (порошки, таблетки, капсулы и т.д.), содержащие субстанции лекарственных средств, нерастворимые в воде, мягкие лекарственные формы (мази, суппозитории и т.д.), трансдермальные формы лекарственных средств, а также фармацевтические субстанции уничтожаются путем сжигания;

6.2. При уничтожении лекарственных средств комиссией по уничтожению лекарственных средств составляется акт, в котором указываются:

- дата, место уничтожения;
- место работы, должность, фамилия, имя, отчество лиц, принимавших участие в уничтожении;
- основание для их уничтожения;
- сведения о наименовании (с указанием лекарственной формы, дозировки, единицы измерения, серии) и количестве уничтожаемого лекарственного средства, а также о таре или упаковке;
- наименование производителя лекарственного средства;
- наименование владельца или собственника лекарственного средства;
- способ уничтожения.

Акт подписывается всеми членами комиссии по уничтожению лекарственных средств и скрепляется печатью учреждения, которое осуществило уничтожение.

## **VII. Организация медицинской службы**

7.1. Директор обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками медицинской службы своих полномочий.

7.2. Организация труда медицинской службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций в соответствии с их должностными инструкциями.

## **VIII. Контроль и ответственность**

8.1. Общий контроль за деятельностью медицинской службы осуществляет директор.

8.2. Ответственность за деятельность медицинской службы несет директор, старшая медицинская сестра.

8.3. Старшая медицинская сестра несет ответственность за использование лекарственных препаратов с истекшим сроком годности.

8.4. Работники медицинской службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных данным Положением и должностными инструкциями.

## **IX. Пролонгация Положения**

9.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных актах.