

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО  
УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

О.В.КОРОБОВ

2015 г.

«17» 01



УТВЕРЖДАЮ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

И.Н.МИСЯКОВА

2015 г.

«17»



**УСТАВ**  
**муниципального казённого**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Специальная школа-интернат № 38»**  
**(новая редакция)**

102426441128  
25.12.2015 16:29:293

Новокузнецкий городской округ  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Специальная школа-интернат № 38», сокращенное наименование: МКОУ «Школа-интернат №38», далее именуемое Учреждение, ранее именуемое муниципальное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №38 II вида».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.

1.4. Организационно-правовая форма – казенное учреждение, форма собственности: муниципальная.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы и регулирующие отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения:

654027 Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк, пр.Пионерский, д.9.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной

ной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые документы государственного образца об образовании печатью Учреждения. Выпускникам Учреждения, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования (аттестат об основном общем образовании) или свидетельство об обучении для выпускников, не имеющих основного общего образования (с различными формами умственной отсталости).

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Организация питания учащихся и работников осуществляется Учреждением. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- обучение, воспитание и развитие учащихся;
- выявление способностей учащихся;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, сурдопедагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация гарантированного общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования для слабослышащих и позднооглохших учащихся с глубоким недоразвитием речи, а так же социальная адаптация, реабилитация и интеграция в общество учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Начальное общее образование

2.3.2. Основное общее образование

2.3.3. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

## 3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных адаптированных образовательных программ, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся.

3.2. Основными целями и задачами образовательного процесса являются:

- начальное общее образование: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– основное общее образование: становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– коррекция и компенсация недостатков в развитии учащихся, формирование их речи, словесно-логического мышления, развитие остаточной слуховой функции;

– обеспечение всестороннего развития личности на основе формирования словесной речи, подготовки учащихся к свободному речевому общению на слуховой и слухо-зрительной основе;

– реализация идеи общего интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитарного содержания образования;

– изучение дополнительных курсов и дисциплин;

– максимальное использование гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности;

– подготовка выпускников к осознанному выбору профессии;

– взаимодействие с семьей учащихся для полноценного развития личности;

– усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;

– обеспечение непрерывности начального общего, основного общего образования.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

– начальное общее образование

– основное общее образование

Нормативные сроки освоения образовательных программ по указанным уровням образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

4.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами слабослышащих и позднооглохших учащихся.

4.5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение, осуществляющее образовательную де-

тельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.8. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья учащихся в Учреждении проводятся групповые, фронтальные и индивидуальные коррекционные занятия.

4.9. Работа по развитию речи, слухового восприятия и формированию произношения осуществляется в ходе всего образовательного процесса. Наряду с решением образовательных задач обеспечивается:

- активная речевая практика;
- развитие нарушенной слуховой функции у учащихся;
- создание слухоречевой среды на основе использования звукоусиливающей аппаратуры;
- формирование на слуховой основе речи учащихся по своему звучанию, приближенной к естественной.

#### **4.10. Правила приема учащихся:**

4.10.1. Направление детей в Учреждение осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения областной, городской психолого-медико-педагогической комиссии. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс Учреждения оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей), медицинских документов установленного образца.

Зачисление во 2 - 10 классы Учреждения оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей), медицинских документов установленного образца, а также документов, подтверждающих успеваемость учащихся.

4.10.2. Учреждение знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса в учреждении.

#### **4.11. Порядок и основания отчисления и исключения учащихся.**

4.11.1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу

до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ими ранее.

4.11.2. Отчисление либо исключение учащихся из Учреждения оформляется приказом директора по следующим основаниям:

– по согласию родителей (законных представителей) и Учредителя. Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет может оставить Учреждение до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

– по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.11.3. Исключение учащегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11.4. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11.5. Учреждение незамедлительно информирует об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

#### **4.12. Промежуточная аттестация учащихся.**

4.12.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.12.2. Формы, периодичность и порядок проведения определяется локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4.13. Итоговая аттестация учащихся.**

Освоение образовательной программы основного общего образования в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредита-

цию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с действующим законодательством.

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с бюджетной сметой.

Учет операций производится на лицевом счете, открытом в финансовом органе. Лицевой счет открывается на основании предоставленного Учредителем заявления на открытие счета, надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о постановке на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации и иных прилагаемых документах.

5.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме зачисляются в доход бюджета, без права самостоятельного распоряжения Учреждением этими средствами.

5.4. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Кемеровской области посредством выделения субвенций из областного бюджета.

5.5. За Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности в соответствии с Уставом закрепляется Комитетом на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения), учитываемые муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка» в составе сводного баланса.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества.

5.8. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.9. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Комитетом по согласованию с Учреждением.

5.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за



Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

5.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленное за ним имущество в осуществляемой деятельности, связанной с получением дохода.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль над финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- выполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях и иные локальные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает рабочие и образовательные программы, учебные рабочие планы;
- несет ответственность в порядке определенном действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

#### 6.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование выделяемых бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников и учащихся Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Учреждением, а также решениями Учредителя.

6.6. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа и Положением «О порядке и условиях оплаты труда работников». Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.7. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Попечительский совет, Совет родителей.

##### 6.7.1. Общее собрание работников Учреждения.

В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется соответствующим Положением.

Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все сотрудники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва может быть Учредитель, Директор Учреждения, Совет Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на пять лет.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от списочного числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, органом самоуправления;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% работников, присутствующих на собрании.

**6.7.2. Руководство образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет.**

В состав Педагогического Совета входят директор Учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, врачи, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель Совета родителей и представители Попечительского совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования; родители (законные представители) учащихся, представители юридических лиц, оказывающих благотворительную помощь Учреждению и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет Учреждения собирается 1 раз в четверть либо по мере необходимости. Ведет педагогический совет директор Учреждения, протокол ведет секретарь.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рекомендации к использованию в работе рабочих программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестация учащихся;

- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- распространение передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% членов, присутствующих на Педагогическом совете.

**6.7.3. Совет Учреждения** является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. учащихся, педагогов, родителей (законных представителей). Члены Совета Учреждения выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), учащихся 9-10 классов, сотрудников сроком на два года. Совет Учреждения выбирается в количестве 9 человек:

- представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе обязательно директор Учреждения;
- представители родительской общественности - 2 человека;
- представители от учащихся – 2 человека;
- представители от Попечительского совета – 2 человека.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, процедуре лицензирования образовательного учреждения, распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения; деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; проведение контрольных и тестовых работ для учащихся; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса; экспертиза качества условий образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- участие в подготовке публичного (ежегодного доклада Учреждения (публичный доклад утверждается директором Учреждения и согласовывается с председателем Совета Учреждения);

- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, соблюдением коллективного договора, Правил внутреннего распорядка;

- участие в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом его нужд и потребностей;

- согласование программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения;
- проведение консультаций, лекций для родителей (законных представителей);
- осуществление контроля за соблюдением прав ребенка, созданием условий для обучения и воспитания учащихся;
- обеспечение доступности и открытости информации о ситуации в Учреждении.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих членов Совета Учреждения.

#### **6.7.4. Попечительский совет**

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образования, представители исполнительной власти, общественных объединений, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности. Попечительский совет собирается 2 раза в год. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель, который выбирается сроком на пять лет на общем собрании членов Попечительского совета.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- создание необходимых условий жизни, воспитания и обучения;
- создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействие по трудоустройству учащихся Учреждения;
- содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании учебных кабинетов, мастерских.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих членов совета.

#### **6.7.5. Совет родителей учреждения**

В состав Совета родителей учреждения входит 2 человека от родителей учащихся 1 - 4 классов и 3 человека от родителей учащихся 5 - 10 классов. Совет родителей выбирается на общешкольном родительском собрании сроком на 3 года. Руководство Советом родителей осуществляет председатель, который выбирается сроком на 3 года на общем собрании Совета родителей.

К компетенции Совета родителей учреждения относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждением;
- участие в укреплении материально-технической базы учреждения.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих членов Совета родителей.

6.7.6. В Учреждении создана комиссия по примирению, действующая на основе локального нормативного акта Учреждения.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством.

7.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся и их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.3. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом, правилами поведения для учащихся и иными локальными актами Учреждения.

### 7.3.1. Учащиеся учреждения имеют право:

– на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами).

– на выбор формы получения образования;

– на обучение в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

– на бесплатное пользование ресурсами библиотеки Учреждения;

– на участие в управлении Учреждением в форме определяемой настоящим Уставом;

– на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;

– на ускоренный курс обучения;

– на охрану здоровья;

– на создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава.

7.3.2. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.3.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общеполитические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7.3.4. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

### 7.3.5. Учащиеся обязаны:

– выполнять требования Устава Учреждения, решения Совета Учреждения, Правила для учащихся, правила проживания в интернате и требования локальных актов Учреждения;

– добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

– бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения.

– уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

– выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

7.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

**7.5. Родители (законные представители) имеют право:**

– выбирать формы получения образования, общеобразовательную организацию;

– защищать законные права и интересы детей;

– участвовать в управлении Учреждением в форме предусмотренной Уставом Учреждения;

– вносить предложения по улучшению работы с учащимися;

– консультироваться с педагогическими работниками и педагогом-психологом Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;

– дать ребенку образование в семье, и после соответствующей аттестации учащегося на любом этапе продолжить обучение в Учреждении;

– вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг.

**7.6. Родители (законные представители) обязаны:**

– выполнять Устав Учреждения;

– выполнять решения Педагогического совета Учреждения;

– обеспечить получение детьми основного общего образования;

– посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

– соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

7.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен трудовым кодексом РФ.

7.9. Для работников работодателем является данное Учреждение.

7.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»

### **7.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение пенсии в соответствии с действующим законодательством, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерацией;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, устанавливаемый в соответствии с действующим законодательством.

### **7.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Трудовой договор, правила техники безопасности и локальные нормативные акты Учреждения;
- аттестоваться на соответствие занимаемой должности;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизиологические особенности учащихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности учащегося, соблюдая правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализ контрольных работ и т.д.;
- проходить медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

### **7.13. Иные работники Учреждения:**

#### **7.13.1. Административные работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;



- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- обеспечение условий труда для выполнения должностных обязанностей;
- другие права, предусмотренные Трудовым договором и должностной инструкцией работника.

#### **7.13.2. Административные работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения обязаны:**

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Трудовой договор, правила техники безопасности и локальные нормативные акты Учреждения;
- вести всю необходимую документацию, своевременно сдавать отчеты и т.д.;
- проходить медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

### **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно - правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа.

### **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- расписаниями;

- приказами Директора;
- графиками;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются на общем собрании работников Учреждения, согласовываются с Советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Специальная школа-интернат №38»,

Устав муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №38 II вида», зарегистрированный инспекцией ФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 21.11.2011 года за ГРН 2114217148637,

Изменения к Уставу муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №38 II вида», зарегистрированные инспекцией ФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 22 мая 2013 года, за ГРН 2134217054299, считать утратившими силу.